

# Plano de Ações de Melhoria Inicial

## Autoavaliação

2020/2021



1. Introdução.....	3
2. Plano de Ações de Melhoria	
2.1 Identificação das ações de melhoria .....	4
Tabela 1 – Ações de melhoria na CAF e Avaliação Externa	
2.2. Matriz de priorização das ações de melhoria.....	7
Tabela 2 – Pontuação a usar na priorização das ações de melhoria	
Tabela 3 – Priorização das ações de melhoria	
Tabela 4 – Lista de ações de melhoria a implementar	
2.3. Enquadramento das ações de melhoria nos Critérios da CAF Educação e nos Domínios da Avaliação Externa .....	9
Tabela 5 – Ações de melhoria na CAF e Avaliação Externa	
2.4. Fichas das ações de melhoria .....	9
2.4.1. Ficha AM1 .....	9
2.4.2. Ficha AM2 .....	13
2.4.3. Ficha AM3 .....	17
2.4.4. Ficha AM4 .....	20

## 1. Introdução

O presente Plano de Ações de Melhoria (PAM) articula as suas ações com as evidências e dados provenientes da organização escolar, a saber:

(i) Do Relatório de Autoavaliação do Projeto Educativo 2018;

(ii) Do Relatório de Avaliação Externa 13/14 emanado da IGEC;

(iii) Da necessidade de implementar na organização do Agrupamento os normativos legais recentemente publicados, a saber, o Decreto - Lei n.º 54/ 2018 de 6 de julho e o Decreto-Lei n.º 55/ 2018, de 6 de Julho;

(iv) Do Plano Estratégico de Promoção do Sucesso Escolar e (v) do Relatório da IGEC (Área Territorial do Centro) “1.5 - Gestão do Currículo: Ensino do Inglês no 1.º e 2.º Ciclos do Ensino Básico”, datado de 23-03-2018, resultado da intervenção de acompanhamento que decorreu no nosso Agrupamento de 19-03-2018 a 23-03-2018.

(v) Do Relatório do Operador (anexo 5) e do Relatório da auditoria EQAVET em que é sugerida a atribuição do Selo de Conformidade EQAVET, já recebido no Agrupamento.

O PAM foi elaborado pela Equipa de Autoavaliação em articulação com a Direção e permitirá a definição de novas estratégias mobilizadoras da melhoria da organização escolar e das práticas profissionais, com repercussões na prestação do serviço educativo e incorpora um conjunto de estratégias com a principal finalidade de melhorar o funcionamento e o desempenho da organização. Trata-se de um processo sistemático que envolve três fases:

1. O planeamento das ações de melhoria - PAM Inicial;

2. A avaliação intermédia/monitorização das ações de melhoria - PAM Intermédio;

3. A avaliação das estratégias implementadas e dos resultados alcançados - PAM Final.

Em suma, o PAM está adaptado à realidade da organização escolar tendo em conta os recursos disponíveis em que, pela 1.ª vez, CAF e EQAVET se deverão fundir com expressão neste Plano de Melhoria a organizar e a implementar no horizonte temporal de 1 ano letivo (2020-2021).

## 2. Plano de Ações de Melhoria (Inicial)

### 2.1. Identificação das ações de melhoria

Fonte	Aspetos a melhorar	Áreas de melhoria	Ações de melhoria
Relatório de AA 2018_2019	Maior cumprimento das regras de disciplina, por parte dos alunos	Clima de escola	Melhorar o bem estar e a a relação entre alunos
Relatório de AA 2018_2019	Continuar o Projeto de Intervenção para situações de indisciplina	Clima de escola	
Relatório de AA 2018_2019	O agrupamento utilizar estratégias mais eficazes de resolução dos casos problemáticos de indisciplina	Clima de escola	
Relatório de AA 2018_2019	A escola estar mais atenta a casos de bullying e melhorar a gestão dos mesmos	Clima de escola	
Relatório de AA 2018_2019	A direção promover a informação necessária sobre decisões que impliquem alterações ou mudanças no agrupamento	Comunicação	Melhorar a comunicação institucional
Relatório de AA 2018_2019	Fazer uma revisão e melhoria do aspeto da página Web do Agrupamento, atualizando-a e tornando-a ainda mais funcional	Comunicação	
PAM 2018_2019	"Escola para Todos - Escola para Cada Um"- Educação Inclusiva	Ensino/Aprendizagem	Melhorar o processo de educação inclusiva
Relatório de AA 2018_2019	Promover mais ações de formação que visem o melhoramento profissional	Formação	Melhorar o Plano de Formação
Relatório IGEC 2013_2014	Promoção de procedimentos programados e sistemáticos de supervisão da prática letiva, em sala de aula, enquanto estratégia de desenvolvimento profissional, melhoria da qualidade do planeamento e divulgação de boas práticas	Intervisão da prática pedagógica	Melhorar o processo de ensino e de aprendizagem através de práticas de Intervisão Pedagógica.
PAM 2018_2019	" Entre Nós"- Intervisão da prática pedagógica	Intervisão da prática pedagógica	
Relatório IGEC 2013_2014	Aprofundamento e ampliação, ao ensino básico e aos cursos	Monitorização da eficácia das ofertas formativas	Melhorar a monitorização da eficácia das ofertas formativas

	profissionalizantes, da análise de fluxos escolares, de modo a otimizar as metas e estabelecer o referencial de ação para as práticas pedagógicas		
Relatório IGEC 2013_2014	Implementação de um sistema de indicadores que monitorize a eficácia das ofertas formativas de cariz profissionalizante	Monitorização da eficácia das ofertas formativas	
Relatório de AA 2018_2019	Organização dos resultados deste critério, a saber: grau de eficiência energética, taxa de poupança no consumo de água, taxa de poupança no consumo de papel e taxa de poupança no consumo de recursos energéticos em mapas/grelha síntese com periodicidade anual	Monitorização dos consumos	Melhorar a monitorização do grau de eficiência e as taxas de consumo (energéticas, água e papel)
Relatório de AA 2018_2019	Melhorar a comunicação entre a direção e os assistentes operacionais	Organização e Gestão do PND	Melhorar condições de trabalho ao nível do Pessoal Não Docente.
Relatório de AA 2018_2019	Melhorar a comunicação entre a direção e os assistentes técnicos	Organização e Gestão do PND	
Relatório de AA 2018_2019	Dar a conhecer o regulamento interno a todos os assistentes operacionais	Organização e Gestão do PND	
Relatório de AA 2018_2019	A maioria do pessoal não docente não sabe se o agrupamento gere os recursos financeiros de forma a rentabilizá-los para a melhoria da qualidade do seu serviço (melhorar a divulgação da informação)	Organização e Gestão do PND	
Relatório de AA 2018_2019	O plano de formação ter em consideração as necessidades de todo o pessoal não docente	Organização e Gestão do PND	
Relatório de AA 2018_2019	Melhorar a gestão dos recursos humanos do agrupamento	Organização e Gestão do PND	
Relatório de AA 2018_2019	Na distribuição do serviço e na definição dos horários, a direção aplicar critérios claros, estimulando a melhoria do trabalho desenvolvido	Organização e Gestão do PND	
Relatório de AA 2018_2019	Melhorar a gestão do serviço por parte do chefe do pessoal	Organização e Gestão do PND	

Relatório de AA 2018_2019	Melhorar a planificação e definição das tarefas a desenvolver pelo pessoal não docente	Organização e Gestão do PND	
Relatório de AA 2018_2019	O agrupamento organizar-se de forma a que o pessoal não docente consiga acompanhar os alunos na ausência do professor	Organização e Gestão do PND	
Relatório de AA 2018_2019	Maior reconhecimento e valorização do trabalho do pessoal não docente	Organização e Gestão do PND	
Relatório de AA 2018_2019	A chefia do pessoal não docente acompanhar e apoiar os colegas visando a melhoria dos desempenhos	Organização e Gestão do PND	
Relatório de AA 2018_2019	A direção estabelecer com o pessoal não docente formas flexíveis de organização do trabalho a realizar, criando um bom ambiente entre todos	Organização e Gestão do PND	
Relatório de AA 2018_2019	Melhorar a qualidade da prestação dos serviços da reprografia (aumento de funcionários, horário, simpatia)	Organização e Gestão do PND	
Relatório de AA 2018_2019	Melhorar as instalações da secretaria	Organização e Gestão escolar	Melhorar as instalações dos Serviços Administrativos do Agrupamento
Relatório de AA 2018_2019	Na senda do que tem vindo a ser feito e reportado a quem de direito, continuar a fazer diligências junto à CML no sentido de pressionar a firma que serve as refeições escolares, no sentido de melhorar a qualidade das refeições escolares servidas às crianças da Educação Pré-escolar. Deve ser dada continuidade à monitorização deste processo	Organização e Gestão escolar	Melhorar a qualidade das refeições escolares na Educação Pré-escolar e no 1.º CEB.
Relatório de AA 2018_2019	Maior variedade e qualidade da comida do refeitório	Organização e Gestão escolar	
Relatório de AA 2018_2019	O coordenador de departamento coordenar de forma mais eficiente a equipa de educadores com que trabalha	Organização e Gestão da Educação Pré-Escolar	Melhorar a organização e gestão do Departamento de Educação Pré-escolar.

Relatório de AA 2018_2019	Os educadores desenvolverem com regularidade o trabalho em equipa, entreadjudando-se e trocando experiências	Organização e Gestão da Educação Pré-Escolar	
Relatório de AA 2018_2019	Maior rentabilização dos espaços da Educação pré-escolar	Organização e Gestão da Educação Pré-Escolar	
PAM 2018_2019	“Estudo bem...Sinto-me melhor”- Plano Estratégico de Promoção do Sucesso Escolar (MindUp)	Sucesso escolar	Melhorar práticas para o sucesso escolar
PAM 2018_2019	“Pequenas experiências...Grandes Descobertas” - Ensino experimental das ciências.	Sucesso escolar	
PAM 2018_2019	”Articulo bem...Comunico Melhor!”- Medida 5 do Plano Estratégico de Promoção do Sucesso Escolar	Sucesso escolar	

**Tabela 1 – Identificação das ações de melhoria**

## 2.2. Matriz de priorização das ações de melhoria

A priorização das ações de melhoria baseou-se na aplicação do modelo CAF e da matriz GUT (Gravidade; Urgência; Tendência). Esta, consiste em combinar quatro critérios: urgência, capacidade, tendência e satisfação. Deste modo, as ações foram ordenadas de acordo com a **urgência** da ação; a **capacidade** de mobilizar os recursos necessários e a dependência (ou não) de fatores externos à organização escolar; a **tendência** de progressão/regressão da ação de melhoria; a contribuição da ação na melhoria da **satisfação** da comunidade educativa.

Pontuação	Urgência	Capacidade	Tendência	Satisfação
<b>0</b>	Sem urgência (não tem pressa, pode esperar)	Requer um número significativo de recursos que a organização escolar não possui e/ou depende de fatores externos à organização escolar	Sem tendência a piorar (não vai piorar ou pode até melhorar)	Improvável impacto na satisfação da comunidade educativa
<b>3</b>	Urgente (o mais cedo possível)	Requer um número razoável de recursos e/ou não depende totalmente de fatores externos à organização escolar	Se nada for feito, vai piorar a médio prazo	Impacto médio na satisfação da comunidade educativa

<b>5</b>	Extremamente urgente (é necessária uma ação imediata)	Requer recursos que a organização escolar possui e não depende de fatores externos à organização escolar	Se não for resolvido, o agravamento é imediato	Impacto elevado na satisfação da comunidade educativa
----------	---	--	--	---

**Tabela 2 – Pontuação a usar na priorização das ações de melhoria**

No quadro seguinte pontuam-se as ações de melhoria, de acordo com os critérios estabelecidos.

Ação de melhoria	Urgência	Capacidade	Tendência	Satisfação	Pontuação
Melhorar a comunicação institucional	5	5	5	5	625
Melhorar o bem estar e a a relação entre alunos	5	3	3	5	225
Melhorar práticas para o sucesso escolar	3	3	5	5	225
Melhorar o processo de ensino e de aprendizagem através de práticas de intervenção pedagógica	3	5	3	3	135
Melhorar condições de trabalho ao nível do Pessoal Não Docente.	3	3	3	3	81
Melhorar o processo de avaliação inclusiva	3	3	0	3	0
Melhorar o Plano de Formação	3	0	0	0	0
Melhorar a monitorização da eficácia das ofertas formativas	0	0	0	3	0
Melhorar a monitorização do grau de eficiência e as taxas de consumo (energéticas, água e papel)	0	3	0	0	0
Melhorar as instalações dos Serviços Administrativos do Agrupamento	0	0	0	5	0
Melhorar a qualidade das refeições escolares na Educação Pré-escolar e no 1.º CEB	5	3	0	5	0
Melhorar a organização e gestão do Departamento de Educação Pré-escolar	3	5	0	3	0

**Tabela 3 – Priorização das ações de melhoria**

Neste quadro apresentam-se as ações de melhoria selecionadas para implementação (mais pontuadas):

Ação de melhoria
Melhorar a comunicação institucional
Melhorar o bem estar e a a relação entre alunos
Melhorar práticas para o sucesso escolar
Melhorar o processo de ensino e de aprendizagem através de práticas de intervenção pedagógica

**Tabela 4 – Lista de ações de melhoria a implementar**

## 2.3. Enquadramento das ações de melhoria nos Critérios da CAF Educação e nos Domínios da Avaliação Externa

Ação de melhoria	Domínio da Avaliação Externa	Critério(s) da CAF Educação
Melhorar a comunicação institucional	Liderança e Gestão	Critério 2: Planeamento e estratégia
Melhorar o bem estar e a a relação entre alunos	Prestação de Serviço Educativo	Critério 3: Pessoas
Melhorar práticas para o sucesso escolar	Prestação de Serviço Educativo	Critério 5: Processos de ensino e aprendizagem
Melhorar o processo de ensino e de aprendizagem através de práticas de intervenção pedagógica	Prestação de Serviço Educativo	Critério 5: Processos de ensino e aprendizagem

**Tabela 5 – Ações de melhoria na CAF e Avaliação Externa**

## 2.4 Fichas das ações de melhoria

### 2.4.1 Ação de Melhoria 1 Melhorar a comunicação institucional

Designação da Ação de Melhoria
Ensino e Formação Profissional- uma aposta para a VIDA ATIVA

Equipa operacional	
Coordenador	Elementos da Equipa Operacional
Cláudia Casaleiro	Domingues António (Coordenador INO) Leopoldina Silva (Docente e DT) Sandra Silva (Docente e DT) Cristina Teixeira (Docente e DT) Maria Eugénia Mendes (Técnica Administrativa)

Estado Atual	
Data	Estado
Dezembro 2020	Em desenvolvimento

Identificação dos principais aspetos a melhorar (Fragilidades identificadas nos relatórios de AA/AE/PAE/EQAVET)
<p>A Ação de Melhoria 1 decorre do levantamento de aspetos a melhorar identificados na Autoavaliação CAF 2018 e nos relatórios EQAVET 20/21- o Relatório do Operador (anexo 5) e o Relatório da Auditoria EQAVET (tendo sido atribuído o Selo de Conformidade EQAVET). Pela primeira vez, no planeamento do 3.º Ciclo Avaliativo do Agrupamento, se apresenta acompanhado de um Plano de Ações de Melhoria (PAM) em que, CAF e EQAVET se deverão fundir com expressão no Plano de Melhoria a implementar no presente ano letivo (2020-2021). São apontados os seguintes aspetos a melhorar nos documentos referidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fazer uma revisão e melhoria do aspeto da página Web do Agrupamento, atualizando-a e tornando-a ainda mais funcional.</li> <li>• Dar uma maior visibilidade aos cursos profissionais e respetivas atividades, às suas atividades e saídas profissionais no sentido de manter/aumentar o número de alunos nesta valência.</li> <li>• Divulgar o plano de comunicação às áreas/departamentos responsáveis pela sua implementação</li> <li>• Dinamizar sessões para ligação dos conteúdos escolares com a vida ativa.</li> <li>• Melhorar a monitorização intercalar dos objetivos e metas estabelecidas</li> <li>• Implementar procedimentos/metodologias para garantir que as fases do ciclo de melhoria contínua se sucedem repetidamente originando novos ciclos.</li> </ul>

Objetivo(s) do Projeto Educativo que se integram na ação de melhoria:
Melhorar a comunicação institucional
Promover a diversificação da oferta educativa, em função da matriz organizacional do Agrupamento e das características/ necessidades do seu público-alvo, pugnando pela qualidade do processo ensino-aprendizagem.
Gerir os recursos, utilizando de forma racional os recursos existentes, o património existente, e sensibilizando as entidades do meio para suprir lacunas da unidade organizacional.

Metas Gerais/Impacto
Manter/aumentar o número de alunos no Ensino Profissional.
Dar a conhecer o Plano de Comunicação a todas as áreas/departamentos responsáveis pela sua implementação aos órgãos e estruturas educativas.

Atividades/Estratégias	Metas	Evidências
Revisão e melhoria do aspeto da página Web do Agrupamento, atualizando-a e tornando-a ainda mais funcional.	Taxa de satisfação superior a 60% nos questionários de satisfação a alunos,	Tratamento de dados dos questionários a aplicar a alunos, encarregados de educação e professores.

	encarregados de educação e professores, no âmbito da inquirição do Observatório de Qualidade.	
Fazer vídeos de apresentação dos cursos profissionais e apresentar testemunhos de ex-alunos para reforçar a divulgação da oferta formativa dos cursos profissionais na Escola, nas redes sociais e em iniciativas de cariz comunitário de modo a alcançar, como público-alvo, essencialmente alunos e encarregados de educação.	Realizar 2 vídeos de apresentação dos Cursos Profissionais e partilhá-los na comunidade escolar e nas redes sociais.	Videos produzidos e a partilha dos mesmos.
Divulgar o Plano de Comunicação às áreas/departamentos responsáveis pela sua implementação aos órgãos (CP, Conselho Geral) e estruturas educativas (os 5 Departamentos da Escola Sede)	Apresentar o Plano de Comunicação numa reunião de cada órgão e estrutura educativa da Escola-Sede.	Atas dos órgãos e estruturas educativas
Dinamização de sessões para ligação dos conteúdos escolares com a vida ativa: (i) Identificar entidades e temas a abordar com “stakeholders externos”; (ii) Realizar Workshops com “stakeholders externos” sobre os temas identificados no âmbito das áreas de formação do Ensino Profissional.	Realizar 2 sessões: 1 para a área de formação de “Multimédia” e 1 para a de “Turismo Ambiental e Rural”	Sumários e registos fotográficos.
Monitorização intercalar dos objetivos e metas estabelecidas através da aplicação de questionários: (i) a “stakeholders” externos para conhecer o grau de satisfação; (ii) aos alunos finalistas nos últimos 36 meses, para conhecer a sua situação atual em termos de empregabilidade / prosseguimento de estudos e atualizar/incluir essa informação na base de dados de ex-alunos .	Aplicação de 2 questionários: (i) a “stakeholders” externos; (ii) aos alunos finalistas nos últimos 36 meses.	Questionários e tratamento estatístico dos mesmos
Proceder à autoavaliação da perceção sobre o nível de satisfação com os Cursos de Ensino e Formação Profissional, concebendo aplicando e fazendo o tratamento estatístico de questionários a: (i) alunos; (ii) professores; (iii) encarregados de educação	Conseguir que 80% dos alunos, professores e encarregados de educação respondam aos questionários.	Questionários e tratamento estatístico dos mesmos.
Promover e dinamizar um “Focus Group” com a participação de “stakeholders”	Elaborar um relatório para reflexão sobre a	Relatório de autoavaliação.

internos e externos para autoavaliar e garantir que as fases do ciclo de melhoria continua se sucedem repetidamente originando novos ciclos.	situação atual da Escola em matérias da garantia da qualidade, tendo por base o referencial EQAVET, por forma a identificar áreas de melhoria a abordar.	
--	--	--

<b>Fatores de Sucesso</b>	<b>Constrangimentos</b>
(Condições necessárias e suficientes para que os objetivos sejam atingidos)	(Condições que podem influenciar negativamente a concretização dos objetivos)
Envolvimento de toda a Equipa que intervém nos Cursos de Ensino e Formação Profissional para que seja possível a concretização desta Ação de Melhoria, Disponibilidade dos “stakeholders” externos para colaborar com a Escola. Recetividade/disponibilidade da comunidade na visualização dos videos e demais atividades de divulgação dos Cursos, através das redes sociais e sua adesão à inscrição nos mesmos. Envolvimento dos alunos nos seus Cursos de Ensino e Formação Profissional sentindo-os como parte integrante do seu Projeto de Vida.	Situação pandémica que vivemos, que não dá garantia de que o calendário escolar se concretize em regime presencial.

<b>Data de Início</b>	<b>Data de Conclusão</b>
Dezembro de 2020	Julho de 2021.

<b>Recursos humanos envolvidos</b>	<b>Custos estimados</b>
Grupo de Informática do Agrupamento.	A cabimentação orçamental específica.
Equipa de Professores dos Cursos Ensino e Formação Profissional.	Não existem custos previstos associados.
“Stakeholders” externos	Não existem custos previstos associados.

<b>Revisão e avaliação da ação pela Equipa Operacional</b>	
<b>Instrumentos/ mecanismos de monitorização</b>	<b>Datas para a monitorização</b>
Processo de inquirição do Observatório de Qualidade.	Abril de 2021.
Verificação, através de uma “Check-list”: (i) a realização dos 2 videos de apresentação dos Cursos Profissionais e acompanhar a sua partilha na comunidade escolar e nas redes sociais; (ii) A divulgação do Plano de Comunicação; (iii) A dinamização de sessões para ligação dos conteúdos escolares com a vida ativa. Aplicação de questionários de satisfação aos “stakeholders” externos.	(i) Julho de 2021  (ii) fevereiro de 2021  (iii) junho de 2021  julho de 2021

Tratamento de dados estatísticos relativos aos questionários de satisfação aos “stakeholders” externos;	julho de 2021
Aplicação de questionários aos alunos finalistas nos últimos 36 meses, para conhecer a sua situação atual em termos de empregabilidade / prosseguimento de estudos.	julho de 2021
Tratamento de dados dos questionários aos alunos finalistas nos últimos 36 meses, para conhecer a sua situação atual em termos de empregabilidade / prosseguimento de estudos.	julho de 2021
Atualização/inclusão da informação recolhida nos tratamentos de dados dos questionários aplicados aos alunos na base de dados de ex-alunos .	julho de 2021
Concepção e aplicação de questionários de autoavaliação a alunos, professores e encarregados de educação no âmbito do Observatório de Qualidade.	Abril 2021
Divulgação dos dados estatísticos dos questionários de autoavaliação aplicados a alunos, professores e encarregados de educação no âmbito do Observatório de Qualidade.	Julho e setembro 2021
Elaboração de um Relatório relativo à atividade “Focus Group” com a participação de “stakeholders” internos e externos.	Junho 21
Divulgação do Relatório relativo à atividade “Focus Group” com a participação de “stakeholders” internos e externos.	Julho 21

#### 2.4.2 Ação de Melhoria 2

Designação da Ação de Melhoria	
<b><i>Eu Importo!... (EI!)</i></b>	

Equipa operacional	
Coordenador	Elementos da Equipa Operacional
Sofia Francisco (Presidente do Conselho Geral e professora do 2.º Ciclo); Maria da Fé Domingues (Professora 3ºCiclo e Secundário); Helena Santos (Coordenadora da Autoavaliação do Agrupamento)	Isabel Costa (Coordenadora e professora do 1.º Ciclo) Direção – articulação com as demais Estruturas Escolares/Educativas e Responsáveis nesta área. Psicólogo Educacional (PDPSC-PSIE )

Estado Atual	
Data	Estado
Dezembro 2020	Em desenvolvimento

<b>Identificação dos principais aspetos a melhorar</b>
<b>(Fragilidades identificadas nos relatórios de AA/AE/PAE/EQAVET)</b>
<p>Esta ação de melhoria pretende dar consecução à Medida 2 do Plano Estratégico de Promoção do Sucesso Educativo que, por falta de recursos, não chegou a ser implementada na sua totalidade. Assim, um grupo de trabalho candidatou-se ao “Plano de Desenvolvimento Pessoal, Social e Comunitário no âmbito da Promoção do Sucesso e InclusãoE” (PDPSC-PSIE), tendo sido contemplado com um psicólogo educacional, profissional que irá ser essencial no desenvolvimento desta medida direcionada, essencialmente, aos alunos do Ensino Básico e Secundário.</p> <p>As fontes em que o Agrupamento se baseou para a implementação desta Ação de Melhoria, foram as respostas dadas nos questionários aos alunos no âmbito da Autoavaliação do Agrupamento, Planos de Turma, atas, registos de processos disciplinares e relatórios de avaliação interna, informações/relatórios da EMAEI, indicações em articulação com a Psicóloga do Agrupamento e da Equipa da Saúde Escolar, onde foram detetados os seguintes problemas/fragilidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Evidências de instabilidade socioemocional, casos de bullying, baixa autoestima, conducentes ao desenvolvimento de processos depressivos, que interferem com a saúde mental dos alunos, associados a situações de indisciplina e de baixos níveis de desempenho escolar. Situações perturbadoras e outras fragilidades que decorram do clima emocional vivenciado no atual quadro de pandemia pelo surto COVID 19.</li> <li>-Necessidade de prevenir, apoiar e acompanhar casos de instabilidade socioemocional decorrentes de situação de isolamento social provocada pela COVID-19 e conseqüente agudização de problemas socioeconómicos e familiares.</li> <li>- Pouco envolvimento dos alunos nos seus processos de aprendizagem (ao nível do desenvolvimento das suas competências pessoais) e na definição do seu percurso formativo;</li> <li>- Deficiente ligação/ imersão na cultura de escola e no desenvolvimento de competências sociais.</li> </ul>

<b>Objetivo(s) do Projeto Educativo que se integram na ação de melhoria:</b>
Promover um clima de bem-estar e assertividade na Escola, privilegiando competências pessoais e sociais que promovam o bem-estar socioemocional dos alunos, na sua dimensão pessoal, familiar e social, a sua segurança, o seu desenvolvimento pessoal e a sua aprendizagem.
Estimular no aluno a capacidade de se colocar na perspetiva dos outros, de reconhecer a Escola e a Comunidade escolar como recursos e fontes de apoio, bem como de desenvolvimento pessoal e social.
Fomentar o sentido de pertença à turma e à escola envolvendo os alunos na cultura de escola.
Integrar e ajudar a tranquilizar crianças e jovens que de alguma forma manifestem fragilidades emocionais decorrentes do clima atual face aos efeitos do surto corona vírus.

<b>Metas Gerais/Impacto</b>
- Melhorar progressivamente os indicadores de sucesso e de qualidade de sucesso de modo a alcançar tendencialmente o sucesso pleno.

- Diminuir em 25% o n.º de registos de ocorrência e o n.º de processos disciplinares, relativamente ao ano letivo anterior.
- Conseguir que 70% das turmas deve atingir a menção de Bom ou Muito Bom no comportamento global no 2.º e no 3.º período respetivamente.
- Envolver 100% dos alunos nesta medida” -Eu Importo!... (E!!) “.

Atividades/Estratégias	Metas	Evidências
<p>- Reuniões de <b>preparação do trabalho</b> a realizar, estabelecendo linhas orientadoras da ação «no que respeita à:</p> <p>a) <b>Vertente preventiva/formativa</b> do <i>Plano de Desenvolvimento Pessoal, Social e Comunitário no âmbito da Promoção do Sucesso e Inclusão Educativos</i> (PDPSC-PSIE ) do trabalho realizado/a realizar e de <b>avaliação</b> do mesmo), estabelecendo formas de identificar turmas/grupos prioritários a envolver, temas a abordar, a logística necessária para o fazer, a forma de comunicação com os Diretores de Turma/ professores da Turma,a organização dos espaços horários (...)</p> <p>b) <b>Vertente interventiva</b>, estabelecendo critérios de atuação relativos ao perfil os alunos/grupos de alunos prioritários a serem contemplados, de forma a clarificar quais os alunos a contemplar com esta medida e os alunos a serem acompanhados por outros psicólogos/técnicos (do Agrupamento, do PIICIE, da Psiduca,...);</p> <p>-Reuniões para fazer o ponto da situação/ balanço do trabalho realizado/a realizar;</p> <p>-Reunião de <b>avaliação</b> do Plano PDPSC-PSIE.</p>	<p>Realizar pelo menos <b>3 reuniões</b> de trabalho com os diversos profissionais envolvidos nesta medida (representantes da Direção do Agrupamento, do Plano PDPSC-PSIE, da Equipa Operacional do Plano de Melhoria, Psicólogo PDPSC-PSIE e outros representantes de estruturas que articulam a sua ação com a deste Plano PDPSC-PSIE, para <b>preparação</b> do trabalho, para fazer o <b>ponto da situação/balanço</b> do trabalho realizado/a realizar e de <b>avaliação</b> do mesmo.</p>	<p>Registos das atas do Conselho Pedagógico em que se apresentam as sínteses do trabalho efetuado em cada vertente do mesmo.</p>
<p>-<b>Dinamização de atividades</b> no âmbito da <b>prevenção/formação</b>:</p> <p>a) Identificação das problemáticas a abordar em cada Turma/Grupo de alunos, diferenciadamente, de acordo com a emergência das situações, dos grupos etários a abranger, no âmbito de temas/situações psico-sócio emocionais, transversais ao contexto educativo: <i>bullying, cyberbullying, conflito, auto-estima, emoções básicas, motivação, projeto de vida</i>(...)</p>	<p>Realizar pelo menos 2 sessões em cada turma/grupo de alunos identificados como prioridade nesta dinâmica.</p>	<p>Registo de sumários; Planos Curriculares de Turma.</p>

<p>b) Desenvolvimento de um programa que visa consciencializar os alunos nas áreas enunciadas na alínea a) e capacitá-los para a resolução de alguns destes problemas, a implementar pelo psicólogo do PDPSC-PSIE, em cada turma/ grupos de alunos, de acordo com as prioridades estabelecidas nas reuniões de trabalho preparatórias, articuladamente com o professor titular de turma/diretor de turma.</p>		
<p><b>-Dinamização de atividades no âmbito da intervenção:</b>  a) Caixa “Eu importo... EI!”: atividade para levantamento de situações problemáticas individuais e/ou na turma no âmbito das problemáticas referidas, através da identificação de problemas, por parte dos alunos, numa caixa elaborada para o efeito, designada por “<b>Eu importo... EI!</b>”, a colocar em locais a designar e de acordo com regulamento específico.  b) Encaminhamento dos problemas identificados na caixa e nas turmas, para um “gabinete” criado para o efeito e dinamizado pelo psicólogo do PDPSC-PSIE.  b) Aplicação de formas de intervenção diversificadas a realizar pelo Psicólogo do PDPSC-PSIE, de acordo com a especificidade dos alunos a carecerem de intervenção, identificadas pelos Professores Titulares de Turma/Diretores de Turma/ Conselhos de Turma/Direção do Agrupamento/ EMAEI (...).</p>	<p>Divulgar a caixa “Eu importo... EI!” a todas as turmas (100%) da Escola Sede (1.º CEB???)</p> <p>Nível de satisfação dos alunos acima dos 70% face à atividade caixa “Eu importo... EI!”</p> <p>Encaminhamento de 100% das comunicações colocadas na caixa que careçam de intervenção.</p> <p>Intervir em 80% das situações identificadas pelos Professores Titulares de Turma/Diretores de Turma/ Conselhos de Turma/Direção do Agrupamento/ EMAEI (...).</p>	<p>Sumários registados pelos DT.</p> <p>Respostas aos questionários de satisfação na inquirição a realizar no presente ano letivo no âmbito do Observatório de Qualidade.</p> <p>Monitorização do número de comunicações recebidas e do número de comunicações válidas.</p> <p>Registos/relatório(s) do Psicólogo.</p>

Fatores de Sucesso	Constrangimentos
(Condições necessárias e suficientes para que os objetivos sejam atingidos)	(Condições que podem influenciar negativamente a concretização dos objetivos)
Abrangência da divulgação do Plano PDPSC-PSIE e a adesão dos profissionais, alunos e famílias à sua implementação.	Autorização, adesão e colaboração das famílias no processo de consentimento e acompanhamento.
A devida articulação entre os órgãos e as estruturas educativas envolvidas.	A situação pandémica não garantir a assiduidade/continuidade de algumas

	intervenções.
Recetividade à flexibilização de horários que permitam a melhor ação nas vertentes de prevenção/formação e de intervenção.	O número elevado de situações com necessidade de intervenção.
Empatia entre o psicólogo e a criança/jovem	Possíveis receios das crianças/jovens que podem constituir barreiras à interação desejada.

Data de Início	Data de Conclusão
Dezembro 2020	Junho 2021.

Recursos humanos envolvidos	Custos estimados
Psicólogo Educacional Professores Titulares de Turma/Diretores de Turma/ Conselhos de Turma Direção do Agrupamento Equipa Operacional EMAEI (...).	A cabimentação orçamental específica.

Revisão e avaliação da ação pela Equipa Operacional	
Instrumentos/ mecanismos de monitorização	Datas para a monitorização
Atas de Conselhos de Turma	Início do 3.º Período
Tratamento de dados dos coordenadores de DT	Final do ano letivo
Registos de ocorrências e o n.º de processos disciplinares.	Final do ano letivo
Registos nas atas do Conselho Pedagógico.	Final do ano letivo
Respostas aos questionários de satisfação na inquirição a realizar no presente ano letivo no âmbito do Observatório de Qualidade.	Final do ano letivo

### 2.4.3 Ação de Melhoria 3

Designação da Ação de Melhoria
“Articulo bem...Comunico Melhor!” - Medida 5 do Plano Estratégico de Promoção do Sucesso Escolar.

Equipa operacional	
Coordenador	Elementos da Equipa Operacional
Elsa Santos (Coordenadora do Departamento do 1.ºCEB)	Luís Dias (Adjunto do diretor) Anabela Fernandes (Coordenadora da Educação Pré-escolar) Filomena Santos (Coordenadora da Educação Especial)

Estado Atual	
Data	Estado
Dezembro 2020	Em desenvolvimento

### Identificação dos principais aspetos a melhorar

#### (Fragilidades identificadas nos relatórios de AA/AE/PAE/EQAVET)

Esta ação de melhoria pretende dar consecução à Medida 5 do Plano Estratégico de Promoção do Sucesso Educativo que, por falta de recursos, não chegou a ser implementada na sua totalidade. Assim, um grupo de trabalho candidatou-se ao “Plano de Desenvolvimento Pessoal, Social e Comunitário no âmbito da Promoção do Sucesso e Inclusão” (DPSC-PSIE), tendo sido contemplado com uma terapeuta da fala, profissional que irá ser essencial no desenvolvimento desta medida, cujo desígnio principal é dar cumprimento à missão de serviço público da Unidade Organizacional, dotando os alunos das competências e dos conhecimentos que lhes permitam explorar/valorizar plenamente as suas capacidades. Como abrangência desta medida foram consideradas as crianças do Pré-Escolar e alunos dos 1.º e 2.º anos do 1.ºCEB. Quando necessário e possível poderá envolver outros alunos que precisem de ajuda a este nível.

Esta medida pretende responder à seguinte fragilidade/problema a superar: Crianças/alunos com dificuldades na articulação de palavras que compromete a aquisição dos mecanismos de leitura e escrita e conseqüentemente o sucesso educativo em todas as áreas (sendo mais evidente o insucesso no 2.º ano).

As fontes documentais e estatísticas escolares de identificação dos alunos são os Relatórios de Avaliação Interna dos Departamento, a avaliação dos resultados académicos e das medidas educativas do agrupamento, dados/informações e relatórios da EMAEI.

Como **objetivos** desta Ação de Melhoria definiram-se as seguintes:

- Melhorar as competências prévias ao ensino formal: leitoras, linguísticas, emocionais, matemáticas e de escrita, favorecendo o ajustamento socioemocional na transição EPE – 1.º ciclo.
- Melhorar a articulação de palavras nas crianças/alunos com esta dificuldade, desenvolvendo variáveis predictoras da aprendizagem da leitura, escrita e cálculo;
- Promover o desenvolvimento e a compreensão da linguagem oral, favorecendo, posteriormente, a apropriação progressiva da linguagem escrita, na sua dimensão gráfica, ortográfica e estrutura frásica.
- Envolver mais os pais/Encarregados de Educação na aprendizagem escolar.
- Diminuir níveis de insucesso escolar decorrentes de situações de dificuldades comunicativas.

### Objetivo(s) do Projeto Educativo que se integram na ação de melhoria:

Desenvolver atividades / projetos que correspondam a condições particulares de necessidades educativas e de diferenciação pedagógica e curricular, visando a individualização das aprendizagens.

Desenvolver as práticas de ensino e de aprendizagem com base em metodologias de diferenciação pedagógica.

Encontrar mecanismos para promover a equidade social dos alunos, tendo em vista a cidadania e o desenvolvimento social.

### Metas Gerais/Impacto

- Conseguir que 90% dos alunos do 1.º Ciclo em “Terapia da Fala” abrangidos por esta medida apresentem sucesso a Português no final do ano letivo.

Atividades/Estratégias	Metas	Evidências
Articulação/valorização deste projeto com as atividades desenvolvidas pela equipa multidisciplinar do PIICIE (Plano Integrado e Inovador de Combate ao Insucesso Escolar) - “Sim, (também) sou capaz!”- promovido pela Câmara Municipal de Leiria.	Conseguir que 90% dos alunos do 1.º Ciclo em “Terapia da Fala” abrangidos pelo PIICIE apresentem sucesso a Português no final do ano letivo.	Classificação dos alunos abrangidos por esta intervenção em Português no final do ano letivo.
- Rastreio pela terapeuta da fala do PDPSC-PSIE das crianças com 5 anos do EPE nas competências definidas.	-Rastrear e envolver em termos de competências 100% das crianças com 5 anos.	Grelhas de registo.
- Promoção de atividades de articulação entre a terapeuta da fala e educadora/professora titular de turma e professores em geral, visando o apoio parental no âmbito do desenvolvimento da linguagem oral e escrita.	Fazer pelo menos 1 reunião de articulação entre os terapeutas da fala e os educadores/professores titulares de turma.	<i>Check list</i>
- Sessões de terapia da fala semanais	Implementar pelo menos 1 sessão semanal de terapia da fala emocionais.	Grelhas/horários dos terapeutas
- Envolver os Pais/Encarregados de Educação na aprendizagem escolar dos seus educandos.	-Promover a comunicação com os Pais/E.E. pelo menos uma vez por aluno, ao longo do ano. -	Relatórios dos terapeutas envolvidos.

Fatores de Sucesso	Constrangimentos
(Condições necessárias e suficientes para que os objetivos sejam atingidos)	(Condições que podem influenciar negativamente a concretização dos objetivos)
Autorização e colaboração das famílias no processo de consentimento e acompanhamento.	A não autorização e colaboração das famílias no processo de consentimento e acompanhamento.
A devida articulação entre os terapeutas, as educadoras/ professores titulares de turma e os encarregados de educação.	A situação pandémica não garantir a assiduidade/continuidade de algumas intervenções.
Recetividade à flexibilização de horários que permitam a melhor ação na intervenção.	

Data de Início	Data de Conclusão
Dezembro 2020	Junho 2021

Recursos humanos envolvidos	Custos estimados
Terapeutas da fala PIICIE (Plano Integrado e Inovador de Combate ao Insucesso Escolar)	A cabimentação orçamental específica.
Terapeuta da fala do PDPSC-PSIE (Plano de Desenvolvimento Pessoal, Social e Comunitário no âmbito da Promoção do Sucesso e Inclusão Educativos)	
Educadoras e professores titulares de turma	

Revisão e avaliação da ação pela Equipa Operacional	
Instrumentos/ mecanismos de monitorização	Datas para a monitorização
Registos das reuniões da Equipa Operacional.	No final dos 2.º e 3.º períodos
Grelhas de registo das crianças/ alunos com sessões de terapia da fala.	No final dos 2.º e 3.º períodos
Apresentação do Relatório Final em Conselho Pedagógico / Relatório de Avaliação Interna	Julho 2021

#### 2.4.4 Ação de Melhoria

Designação da Ação de Melhoria
"Entre Nós"- intervenção pedagógica

Equipa operacional	
Coordenador	Elementos da Equipa Operacional
Ana Paula Andrade (Coordenadora do Gabinete de Estatística do Agrupamento, Coordenadora do Departamento de Matemática e Ciências Experimentais e Coordenadora do PEPSE) e Helena Silva (Coordenadora da BE/CRE)	Helena Santos (Coordenadora do Departamento de Línguas e Coordenadora da Autoavaliação) Anabela Fernandes (Coordenadora da Educação Pré-escolar) Elsa Santos (Coordenadora do Departamento do 1.º CEB) Elsa Ramos (Coordenadora do Departamento de Expressões) Olga Correia (Coordenadora do Departamento de Ciências Humanas e Sociais)

Estado Atual	
Data	Estado
Dezembro 2020	Por iniciar

Identificação dos principais aspetos a melhorar (Fragilidades identificadas nos relatórios de AA/AE/PAE/EQAVET)
No Relatório de Avaliação Externa 13/14 da IGEC foi mencionado como aspeto a melhorar a “Promoção de procedimentos programados e sistemáticos de supervisão da prática letiva, em sala de aula, enquanto estratégia de desenvolvimento profissional, melhoria da qualidade do planeamento e divulgação de boas práticas.”

**Objetivo(s) do Projeto Educativo que se integram na ação de melhoria:**

Implementar, de forma experimental e progressiva, a partilha de práticas pedagógicas em contexto de sala de aula.

### Metas Gerais/Impacto

Conseguir que docentes do Agrupamento se envolvam em práticas de intervenção pedagógica em sala de aula (presencial ou à distância), nas seguintes percentagens:

-10% de docentes da Educação Pré-escolar;

-10% de docentes do 1.º Ciclo;

-20% de docentes dos diversos Departamentos da Escola Sede.

Atividades/Estratégias	Metas	Evidências
Sensibilizar os docentes para a importância da implementação desta ação, enquadrando-a nas atuais políticas educativas.	Conseguir que 100% dos docentes conheçam esta ação de melhoria.	Registo das presenças das reuniões de Departamentos; Atas das reuniões.
Criar instrumentos de registo das observações realizadas.	Criar pelo menos uma ficha de registo de observações de aulas.	Ficha de registo de observação de aula.
Elaboração de um mapa com registo das observações realizadas.	Elaborar um mapa de registo de todas as observações a nível do Agrupamento.	Mapa de registo das observações realizadas.
Criação de instrumentos de monitorização.	Criação de um instrumento de monitorização.	Instrumento criado para o efeito e ata do Conselho Pedagógico.

Fatores de Sucesso	Constrangimentos
(Condições necessárias e suficientes para que os objetivos sejam atingidos)	(Condições que podem influenciar negativamente a concretização dos objetivos)
Criação de condições no Agrupamento que permitam a intervenção da prática letiva, em sala de aula, recorrendo a substituições/ permutas de docentes e utilização de tempos da componente não letiva dos mesmos.	Associação da prática de intervenção pedagógica à avaliação de docentes que desagrada a muitos profissionais.

Data de Início	Data de Conclusão
Janeiro 2021	31 de maio 2021

Recursos humanos envolvidos	Custos estimados
Docentes do Agrupamento	A cabimentação orçamental específica.

Revisão e avaliação da ação pela Equipa Operacional	
Instrumentos/ mecanismos de monitorização	Datas para a monitorização
Elaboração de instrumentos de registo após	Janeiro 2021

aulas observadas.	
"Check list" com os instrumentos de monitorização da ação a implementar.	De fevereiro a junho de 2021
Reuniões da equipa operacional	Janeiro e junho 2021
Instrumento/ relatório a apresentar em Conselho Pedagógico.	Junho 2021
Nível de satisfação expresso no questionamento no âmbito do Observatório de Qualidade	Junho 2021
Apresentação do Relatório Final em Conselho Pedagógico	Julho 2021