



agrupamento de escolas  
**HENRIQUE SOMMER**  
maceira-leiria

## Relatório do Operador

(Quadro de referência europeu de garantia de qualidade –  
Quadro EQAVET)

# Implementação de sistemas de garantia de qualidade para a Educação e Formação Profissionais



**EQAVET**

European Quality Assurance  
in Vocational Education and Training

## Índice

I. Apresentação da instituição e da sua situação face à garantia da qualidade .....	3
1. Nome da entidade formadora.....	3
2. Morada e contactos da entidade formadora. ....	3
3. Nome, o cargo e contactos do responsável da entidade formadora.....	3
4. Nome da entidade proprietária e respetivo representante.....	3
5. Missão, a visão e os objetivos estratégicos da instituição para a educação e formação profissional (EFP) dos jovens, no contexto da sua intervenção. ....	4
6. Organigrama da instituição. ....	5
7. Oferta formativa de nível 4 para jovens, à data da elaboração do relatório e nos dois anos letivos anteriores.....	6
8. Situação da instituição face à implementação do sistema de garantia da qualidade: .....	6
9. Listagem dos objetivos que a instituição definiu para o alinhamento com o Quadro EQAVET.....	6
10. Etapas do processo de alinhamento com o Quadro EQAVET. ....	10
11. Documentos orientadores da instituição e relatórios relevantes para a garantia da qualidade e indicar as respetivas ligações eletrónicas.....	11
II. Gestão da oferta de EFP considerando os princípios EQAVET .....	13
1. Fase de Planeamento .....	15
2. Fase de Implementação .....	16
3. Fase de Avaliação .....	16
4. Fase de Revisão .....	17
III. Áreas de melhoria na gestão da oferta de EFP .....	19
IV. Fontes de evidência do cumprimento dos critérios de conformidade EQAVET .....	19
V. Conclusão .....	19
DOCUMENTOS ANEXOS.....	21
Anexo 1 - Plano de Melhoria .....	22
Anexo 2 - Fontes de evidência do cumprimento dos critérios de conformidade EQAVET .....	40

## I. Apresentação da instituição e da sua situação face à garantia da qualidade

### 1. Nome da entidade formadora

(designação da Escola, Centro de Formação ou outro tipo de entidade, conforme legalmente instituído)

AGRUPAMENTO DE ESCOLAS HENRIQUE SOMMER

### 2. Morada e contactos da entidade formadora

(morada, contacto telefónico e endereço eletrónico; circunscrever a informação à sede, no caso de haver outras unidades orgânicas)

Rua das Tílias; 2405-025 Maceira- Leiria

244770120 – 913661977 – 913645685; [agrupamento@aehs.edu.pt](mailto:agrupamento@aehs.edu.pt)

### 3. Nome, o cargo e contactos do responsável da entidade formadora

(contacto telefónico e endereço eletrónico)

Jorge Manuel Ruivo Bajouco, Diretor

919228487; [jorgebajouco@gmail.com](mailto:jorgebajouco@gmail.com)

### 4. Nome da entidade proprietária e respetivo representante

(a preencher, se aplicável)

NA

## 5. Missão, a visão e os objetivos estratégicos da instituição para a educação e formação profissional (EFP) dos jovens, no contexto da sua intervenção

### MISSÃO

Ao AEHS está confiada a missão de serviço público, que consiste em dotar todas e cada uma das crianças alunos/ formandos das competências e conhecimentos que lhes permitam explorar/valorizar plenamente as suas capacidades, integrar-se ativamente na sociedade e dar um contributo para a vida económica, social e cultural da Região e do País.

### VISÃO

A visão estratégica do AEHS assenta no desenvolvimento de um trabalho consubstanciado no mote/lema do nosso Projeto Educativo – “Aprender a Ser e Ser com Saber... Caminhando em Comunidade”, que conduza a uma:

- Cultura de Qualidade numa Escola para Todos;
- Cultura de Escola baseada em valores humanistas;
- Cultura de Valorização do Trabalho e da Aprendizagem ao Longo da Vida;
- Cultura de Abertura à Comunidade e ao Meio.

### OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Dos objetivos estratégicos definidos no Projeto Educativo, destaca-se o seguinte com relevância para o ensino profissional:

- Promover aprendizagens do formando que, para além do suporte para uma cultura de cidadania, privilegiem o desenvolvimento de competências para o exercício de uma profissão, em articulação com o setor empresarial local ou o prosseguimento de estudos.



## 7. Oferta formativa de nível 4 para jovens, à data da elaboração do relatório e nos dois anos letivos anteriores

Tipologia do curso	Designação do curso	N.º de Turmas/Grupos de Formação N.º de Alunos/Formandos (Totais por curso, em cada ano letivo)*					
		17/18		18/19		19 / 20	
		N.º T/GF	N.º AL	N.º T/GF	N.º AL	N.º T/GF	N.º AL
Curso profissional nível 4	Curso Profissional Técnico Turismo Ambiental e Rural	0,5 T (10º ano)	8	0,5 T (11º ano)	6	0,5 T (10º ano)	8
						0,5 T (12º ano)	6
Curso profissional nível 4	Curso Profissional Técnico de Multimédia	0,5 T (10º ano)	7	0,5 T (11º ano)	7	0,5 T (10º ano)	14
		1 T (11º ano)	7	1 T (12º ano)	7	0,5 T (12º ano)	7

\* Se aplicável, incluir a oferta noutras unidades orgânicas, para além da sede

## 8. Situação da instituição face à implementação do sistema de garantia da qualidade:

- Criação de um sistema alinhado com o quadro EQAVET. 

- Adaptação do sistema em uso ao quadro EQAVET.

## 9. Listagem dos objetivos que a instituição definiu para o alinhamento com o Quadro EQAVET

Tendo como base os objetivos estratégicos para o A.E. Henrique Sommer e consequentemente para o Ensino e Formação Profissionais (EFP), bem como os princípios EQAVET e os objetivos gerais orientadores para os processos de alinhamento com o quadro EQAVET, foram definidos os seguintes objetivos para o alinhamento com o Quadro EQAVET, que se encontram retratados no documento base e plano de ação, nomeadamente:

- Documento base:

- Aumentar a taxa de conclusão em cursos de EFP;
- Aumentar a taxa de colocação após conclusão de cursos de EFP;

- 
- Aumentar a percentagem de alunos/formandos que trabalham em profissões diretamente relacionadas com o curso/área de Educação e Formação que concluíram;
  - Aumentar a percentagem de empregadores que estão satisfeitos com os formandos que completaram um curso de EFP;
  - Aumentar satisfação dos alunos;
  - Aumentar satisfação das entidades de acolhimento de FCT.

**- Plano de ação:**

- Documentar as orientações estratégicas relativas ao ensino profissional, no projeto educativo;
- Formalizar a estrutura e a equipa do sistema interno de garantia da qualidade;
- Definir um painel de indicadores chave e monitorizar com periodicidade a definir;
- Definir um modelo para acompanhamento dos percursos dos ex-alunos no mercado e para análise do histórico de resultados;
- Fomentar uma maior ligação/envolvimento com as empresas e outras entidades da região;
- Mobilizar os antigos alunos para apresentação dos casos de sucesso e da sua visão de integração no ensino superior ou no mercado de trabalho;
- Implementar um plano de comunicação para o ensino profissional;
- Melhorar a divulgação (externa e internamente) da imagem e oferta de cursos profissionais e respetivas saídas profissionais;
- Criar biblioteca online de recursos de apoio aos cursos de Multimédia e Turismo Ambiental e Rural;
- Reformular o questionário de auscultação da satisfação das partes interessadas internas (pessoal docente e não docente);
- Organizar um workshop com os *stakeholders* externos mais relevantes para preparar o ano letivo 2020-2021 e identificar as necessidades de mercado.

No quadro seguinte pode observar-se o desdobramento do modelo orientador / conceptual e dos respetivos objetivos para o alinhamento com o quadro EQAVET, no A.E. Henrique Sommer:

Princípios EQAVET	Objetivos gerais orientadores para alinhamento com EQAVET	Objetivos Estratégicos do A.E. Henrique Sommer	Objetivos do A.E. Henrique Sommer para o alinhamento EQAVET
<p>Visão estratégica e visibilidade dos processos e resultados na gestão da EFP</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Garantir a articulação da política de garantia e melhoria contínua da qualidade com os objetivos estratégicos dos operadores/instituições de EFP;</li> <li>Obter o selo EQAVET que comprova que o sistema de garantia da qualidade do operador de EFP se encontra alinhado com o Quadro europeu.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Documentar as orientações estratégicas relativas ao ensino profissional, no projeto educativo;</li> <li>Aumentar a taxa de conclusão em cursos de EFP;</li> <li>Aumentar a taxa de colocação após conclusão de cursos de EFP;</li> <li>Fomentar uma maior ligação/envolvimento com as empresas e outras entidades da região.</li> </ul>
<p>Envolvimento dos <i>stakeholders</i> internos e externos.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Promover aprendizagens do formando que, para além do suporte para uma cultura de cidadania, privilegiem o desenvolvimento de competências para o exercício de uma profissão, em articulação com o setor empresarial local ou o prosseguimento de estudos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aumentar a percentagem de alunos/formandos que trabalham em profissões diretamente relacionadas com o curso/área de Educação e Formação que concluíram;</li> <li>Aumentar a percentagem de empregadores que estão satisfeitos com os formandos que completaram um curso de EFP;</li> <li>Mobilizar os antigos alunos para apresentação dos casos de sucesso e da sua visão de integração no ensino superior ou no mercado de trabalho;</li> <li>Definir um modelo para acompanhamento dos percursos dos ex-alunos no mercado e para análise do histórico de resultados;</li> <li>Implementar um plano de comunicação para o ensino profissional;</li> <li>Aumentar satisfação dos alunos;</li> <li>Aumentar satisfação das entidades de acolhimento de FCT</li> <li>Melhorar a divulgação (externa e internamente) da imagem e oferta de cursos profissionais e respetivas saídas profissionais;</li> <li>Criar biblioteca online de recursos de apoio aos cursos de Multimédia e Turismo Ambiental e Rural;</li> <li>Reformular o questionário de auscultação da satisfação das partes interessadas internas (pessoal docente e não docente);</li> <li>Organizar um workshop com os <i>stakeholders</i> externos mais relevantes para preparar o ano letivo 2020-21 e identificar as necessidades de mercado (transita para plano de melhorias).</li> </ul>

Princípios EQAVET	Objetivos gerais orientadores para alinhamento com EQAVET	Objetivos Estratégicos do A.E. Henrique Sommer	Objetivos do A.E. Henrique Sommer para o alinhamento EQAVET
Melhoria contínua da EFP utilizando os indicadores selecionados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Promover uma cultura de garantia e melhoria contínua da qualidade por parte dos operadores de EFP baseada em práticas de autoavaliação.</li> </ul>		
Utilização das quatro fases do ciclo de qualidade (planeamento, implementação, avaliação e revisão).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Promover a adoção de procedimentos e práticas associadas às principais componentes do Quadro EQAVET - quatro fases do ciclo de qualidade, critérios de qualidade EQAVET e respetivos descritores indicativos;</li> <li>Recolher dados e analisar de forma sistemática e sistémica os resultados alcançados sobre a atividade desenvolvida e refletir esse exercício na melhoria contínua das práticas de gestão da EFP.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Formalizar a estrutura e a equipa do sistema interno de garantia da qualidade;</li> <li>Definir um painel de indicadores chave e monitorizar com periodicidade a definir.</li> </ul>

## 10. Etapas do processo de alinhamento com o Quadro EQAVET

Etapas do processo de alinhamento com o Quadro EQAVET	Data Início (mês/ano)	Data Conclusão (mês/ano)	Estado
Arranque do projeto e formação da Equipa EQAVET	09/2019	10/2019	
Sensibilização e formação da Equipa EQAVET	09/2019	10/2019	
Identificar os <i>stakeholders</i> /partes interessadas (PI) relevantes para a garantia da qualidade e o nível de intervenção	09/19	12/19	
Comunicar, envolver e mobilizar os <i>stakeholders</i> internos e externos para um entendimento partilhado sobre o Quadro EQAVET	09/19	12/19	
Diagnóstico inicial	09/19	12/19	
Elaboração do Documento Base para o alinhamento	02/20	03/20	
Elaboração do Plano de Ação para o alinhamento	02/20	03/20	
Recolha de dados – Indicador 4a) Conclusão dos cursos	10/19	12/19	
Recolha de dados – Indicador 5a) Colocação dos diplomados	01/20	02/20	
Recolha de dados – Indicador 6a) Ocupação dos diplomados	07/20	07/20	
Recolha de dados – Indicador 6b3) Satisfação dos empregadores	....	....	Não existem alunos a trabalhar no ciclo analisado
Recolha de dados – outros indicadores complementares	06/20	07/20	
Análise contextualizada dos resultados dos indicadores EQAVET, e de outros em uso, e da aferição dos descritores EQAVET/práticas de gestão	12/19	07/20	

Etapas do processo de alinhamento com o Quadro EQAVET	Data Início (mês/ano)	Data Conclusão (mês/ano)	Estado
Monitorização do plano de ação	03/20	07/20	
Identificação das melhorias a introduzir na gestão da EFP	12/19	07/20	
Elaboração do Relatório do Operador	07/20	07/20	
Anexo 1 ao Relatório do Operador - Plano de Melhoria	07/20	07/20	
Anexo 2 ao Relatório do Operador – Fontes de evidência do cumprimento dos critérios de conformidade EQAVET	07/20	07/20	
Solicitação da verificação de conformidade com o quadro EQAVET	08/20	08/20	Em fase de conclusão
Divulgação e disseminação dos resultados do projeto EQAVET	07/20	10/20	Em fase de conclusão
Implementação do plano de melhorias	07/20	Conforme plano de melhoria	A iniciar
Divulgação e disseminação do resultado da verificação de conformidade com o quadro EQAVET	Conforme comunicação do resultado da verificação	Conforme comunicação do resultado da verificação	A iniciar
Observações (caso aplicável):			

### 11. Documentos orientadores da instituição e relatórios relevantes para a garantia da qualidade e indicar as respetivas ligações eletrónicas

Fonte / Documento / Relatório	Ligação/link do site de internet
Site do A.E. Henrique Sommer	<a href="http://aehenriquesommer.ccems.pt/">http://aehenriquesommer.ccems.pt/</a>
Plano de contingência Covid 19	<a href="http://agmaceira-m.ccems.pt/file.php/1/Pagina_Escola/PLANO_DE_CONTINGENCIA_DO_AEHS_JULHO2020.pdf">http://agmaceira-m.ccems.pt/file.php/1/Pagina_Escola/PLANO_DE_CONTINGENCIA_DO_AEHS_JULHO2020.pdf</a>
Projeto Educativo	<a href="http://agmaceira-m.ccems.pt/file.php/1/Pagina_Escola/PROJETO_EDUCATIVO_17_21_final.pdf">http://agmaceira-m.ccems.pt/file.php/1/Pagina_Escola/PROJETO_EDUCATIVO_17_21_final.pdf</a>
Regulamento Interno	<a href="http://agmaceira-m.ccems.pt/file.php/1/Pagina_Escola/Regulamento_In">http://agmaceira-m.ccems.pt/file.php/1/Pagina_Escola/Regulamento_In</a>

Fonte / Documento / Relatório	Ligação/link do site de internet
	<a href="#">terno 2017-2021 CP4dez2018.pdf</a>
Plano anual de atividades	<a href="http://agmaceira-m.ccems.pt/file.php/1/Pagina_Escola/PAA_AEHS_2019_20.pdf">http://agmaceira-m.ccems.pt/file.php/1/Pagina_Escola/PAA_AEHS_2019_20.pdf</a>
Plano de ensino à distância	<a href="http://agmaceira-m.ccems.pt/file.php/1/Pagina_Escola/PLANO_DE_ENSINO_A_DISTANCIA_AEHS_abril2020.pdf">http://agmaceira-m.ccems.pt/file.php/1/Pagina_Escola/PLANO_DE_ENSINO_A_DISTANCIA_AEHS_abril2020.pdf</a>
Relatório do plano anual de atividades	<a href="http://agmaceira-m.ccems.pt/file.php/1/Pagina_Escola/Documentos/PAA_Relatorio_Final_do_3o_periodo_julho2020.pdf?fbclid=IwAR2wHRuXO5pBjQem8hCQ24C4vRrLbkMNHKA7mlw4ibvU7_isSfOcOfailso">http://agmaceira-m.ccems.pt/file.php/1/Pagina_Escola/Documentos/PAA_Relatorio_Final_do_3o_periodo_julho2020.pdf?fbclid=IwAR2wHRuXO5pBjQem8hCQ24C4vRrLbkMNHKA7mlw4ibvU7_isSfOcOfailso</a>
Relatório de autoavaliação	<a href="http://agmaceira-m.ccems.pt/file.php/1/Pagina_Escola/Documentos/1920_Relatorio_de_Autoavaliacao_2018_2019.pdf?fbclid=IwAR3LWDUk7cJyz_RndOMAMuS4M6A6jvsi_4drf0f_TPjHTS4-bqjNn_DiMag">http://agmaceira-m.ccems.pt/file.php/1/Pagina_Escola/Documentos/1920_Relatorio_de_Autoavaliacao_2018_2019.pdf?fbclid=IwAR3LWDUk7cJyz_RndOMAMuS4M6A6jvsi_4drf0f_TPjHTS4-bqjNn_DiMag</a>
Relatório de monitorização do plano de ensino à distância	<a href="http://agmaceira-m.ccems.pt/file.php/1/Pagina_Escola/Documentos/1920_E_D_RelatorioQuestionarios_alunos_e_ee_17_julho_2020.pdf?fbclid=IwAR3ACz2XXIV9FSeypo2aaY24a7gskg0Qj5rIU0beKAqsvjyyDpeYW2f2uFw">http://agmaceira-m.ccems.pt/file.php/1/Pagina_Escola/Documentos/1920_E_D_RelatorioQuestionarios_alunos_e_ee_17_julho_2020.pdf?fbclid=IwAR3ACz2XXIV9FSeypo2aaY24a7gskg0Qj5rIU0beKAqsvjyyDpeYW2f2uFw</a>
Documento base-alinhamento com o Quadro EQAVET	<a href="http://agmaceira-m.ccems.pt/file.php/1/Pagina_Escola/Documento_Base_e_AE_Henrique_Sommer_EQAVET.pdf">http://agmaceira-m.ccems.pt/file.php/1/Pagina_Escola/Documento_Base_e_AE_Henrique_Sommer_EQAVET.pdf</a>
Plano de ação-alinhamento com o Quadro EQAVET	<a href="http://agmaceira-m.ccems.pt/file.php/1/Pagina_Escola/Plano_de_acao_AE_Henrique_Sommer.pdf">http://agmaceira-m.ccems.pt/file.php/1/Pagina_Escola/Plano_de_acao_AE_Henrique_Sommer.pdf</a>
Portefólio digital com oferta formativa para a EFP ano letivo 20/21	<a href="http://aehenriquesommer.ccems.pt/cursos-profissionais">http://aehenriquesommer.ccems.pt/cursos-profissionais</a>
Portefólio digital com oferta formativa para a EFP ano letivo 20/21-elenco modular	<a href="http://aehenriquesommer.ccems.pt/cursos-profissionais?fbclid=IwAR0ktV89SJS5HF2AjM9gSIJ7joNmW5luF9xvqFJmAwUmZ914v0dXq6SsTQs">http://aehenriquesommer.ccems.pt/cursos-profissionais?fbclid=IwAR0ktV89SJS5HF2AjM9gSIJ7joNmW5luF9xvqFJmAwUmZ914v0dXq6SsTQs</a>
Plano de formação (pessoal docente e não docente)	<a href="http://www.rca.ccems.pt/">http://www.rca.ccems.pt/</a>

Nota: os links apresentados acima referem-se ao site da escola atualmente em fase de reestruturação, sendo que está previsto um novo site no próximo ano letivo.

## II. Gestão da oferta de EFP considerando os princípios EQAVET

Conforme mencionado anteriormente, o A.E. Henrique Sommer iniciou o processo de alinhamento com o referencial EQAVET, pela constituição da Equipa EQAVET e pela sensibilização/formação no referencial EQAVET, nos conceitos, no processo e na metodologia, bem como na abordagem que seria preconizada ao longo do projeto.

Tomando como base os princípios do referencial EQAVET, foi então revista a estratégia para a utilização deste conjunto de ferramentas, no âmbito do sistema interno de garantia de qualidade do A.E. Henrique Sommer, conforme se detalha neste ponto, para cada fase do ciclo do Quadro EQAVET.

- **Visão estratégica e visibilidade dos processos e resultados na gestão da EFP**

Uma das preocupações expressas no projeto educativo e nos documentos orientadores da EFP é o alinhamento com as orientações europeias, Nacionais, Regionais e Locais. A oferta formativa do A.E. Henrique Sommer é definida no âmbito da rede de EFP e de acordo com as orientações governativas e das estruturas regionais.

Acresce a monitorização permanente das tendências no ensino-aprendizagem a nível europeu, nomeadamente quanto às metodologias e ferramentas de apoio à garantia interna da qualidade, como é o caso do EQAVET.

De igual forma, o projeto EQAVET permitiu refletir ao longo do plano de ação sobre os melhores formatos para analisar e abordar o mercado, para manter uma adequação permanente às necessidades da sociedade, das empresas e dos alunos/futuros profissionais.

- **Envolvimento dos *stakeholders* internos e externos**

Subjacente ao referencial EQAVET está a relevância na relação com todos os *stakeholders* mais relevantes. Com esse pressuposto, logo desde o início do projeto foi dada prioridade e enfoque às ações para melhorar o relacionamento e o envolvimento com o ecossistema da EFP.

Foram realizadas sessões de *Focus group*, logo no início do projeto, para debater e analisar temas como a adequação da oferta formativa, o envolvimento dos *stakeholders* na dinâmica da EFP, os formatos de participação e recolha de contributos, a eficácia das parceiras e os pontos fortes e necessidades de melhoria. Foi assegurada a participação de instituições parceiras, de alunos, encarregados de educação, de docentes e técnicos de apoio à EFP. Os resultados dos *Focus group* permitiram complementar a matriz de *stakeholders* elaborada inicialmente (ver documento base), com as suas necessidades e expectativas e identificar pontos de melhoria estruturantes para o plano de ação.

---

- **Melhoria contínua da EFP utilizando os indicadores selecionados**

O projeto EQAVET e a adoção dos referenciais para alinhamento permitiram rever e integrar os modelos de monitorização, de autoavaliação e de avaliação das práticas de ensino-aprendizagem na EFP no A.E. Henrique Sommer.

Com efeito, para além da criação da Equipa EQAVET em articulação com as estruturas e Equipas Internas responsáveis pela monitorização e avaliação contínuas, a utilização dos vários critérios e dos vários descritores, permitiu repensar os indicadores utilizados e definir um plano de ação como resultado do diagnóstico inicial, com um alinhamento entre os objetivos estratégicos, os objetivos operacionais para alinhamento com o referencial EQAVET e um conjunto de indicadores e metas que formam um todo coerente.

No que respeita ao tipo de indicadores utilizados, para além dos indicadores base do referencial EQAVET, foram definidos indicadores adicionais sobretudo relacionados com a satisfação dos alunos, que servirão de base para implementar um *dashboard* único, que permita dar apoio de forma simples e em tempo útil, à tomada de decisões.

O projeto EQAVET permitiu igualmente uma reflexão e a adoção de um modelo único e integrado de avaliação das práticas de gestão e de ensino-aprendizagem na EFP. Estão criadas as condições para, a partir do próximo ano letivo, começar a colher os benefícios de um sistema interno de garantia da qualidade, especificamente com a utilização da informação referente a ex-alunos e a empregadores, como fonte de melhoria.

- **Utilização das quatro fases do ciclo de qualidade (planeamento, implementação, avaliação e revisão)**

A adoção do referencial EQAVET permitiu reforçar uma cultura de gestão para a qualidade e para a excelência, nomeadamente com a identificação mais clara de relações de causa-efeito entre um bom planeamento e reflexão sobre as práticas de gestão da EFP, com a objetividade e adequabilidade dos planos de ação – com indicadores, metas e ações melhor alinhados com a estratégia do A.E. Henrique Sommer.

Por outro lado, a prática contínua da monitorização do plano de ação com uma periodicidade mensal, permitiu realinhar as ações com os objetivos, mitigando desvios (sobretudo os provocados pela contingência adotada no final do 2º período e durante a vigência do 3º período do presente ano letivo). Um exemplo deste reajustamento foi a adoção, implementação e a monitorização semanal pelos Diretores de Turma do plano de ensino à distância e a reformulação da estratégia de divulgação da oferta formativa para captação de novos alunos.

Para além do ajustamento no plano de ações definido inicialmente, para o alinhamento com o referencial EQAVET, assinala-se igualmente a gestão do risco continuada e a transição estruturada entre o diagnóstico inicial/plano de ação e o plano de melhorias a implementar após a conclusão do projeto EQAVET em anexo ao presente relatório, o que dá resposta à essência da fase de revisão e de melhoria e ao verdadeiro ciclo de qualidade/melhoria contínua.

Resumem-se de seguida as atividades e as principais concretizações durante o processo de alinhamento com o referencial EQAVET, por cada uma das fases do Quadro EQAVET, e para dar resposta aos critérios e respetivas práticas de gestão:

## 1. Fase de Planeamento

Para operacionalizar as atividades e as respostas ao **Critério 1 – Planeamento, do referencial EQAVET**, foram utilizadas as práticas de gestão como pontos de orientação e por cada prática de gestão, foram concretizadas as seguintes atividades:

Práticas de gestão	Atividades concretizadas
P1 - As metas/objetivos estabelecidos pelo operador estão alinhados com as políticas europeias, nacionais e regionais.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Projeto EQAVET em fase de conclusão;</li> <li>Alinhamento com as orientações do Governo e da Rede da EFP – ev. oferta formativa para 20/21;</li> <li>Plano de ensino à distância – Contingência / Pandemia;</li> <li>Reformulação do projeto educativo para aprofundar as orientações estratégicas relativas ao ensino profissional.</li> </ul>
P2 - As ações delineadas traduzem a visão estratégica partilhada pelos <i>stakeholders</i> internos e externos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Matriz de <i>stakeholders</i> e identificação da sua relevância, necessidades e expectativas;</li> <li><i>Focus group</i> realizados com <i>stakeholders</i> internos e externos.</li> </ul>
P3 - A relação entre as metas/objetivos estabelecidos e a sua monitorização através dos indicadores é explícita.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diagnóstico inicial no âmbito do projeto EQAVET, com identificação de pontos fortes e áreas de melhoria;</li> <li>Alinhamento do documento base EQAVET e do plano de ação, com o projeto educativo e com o plano de atividades.</li> </ul>
P4 - A atribuição de responsabilidades em matéria de garantia da qualidade é explícita.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nomeação da Equipa EQAVET;</li> <li>Inclusão da equipa EQAVET no organograma da escola e regulamento interno.</li> </ul>
P5 - Parcerias e iniciativas de cooperação com outros operadores são planeadas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Declarações de intenção para protocolos com vista à FCT.</li> </ul>
P6 - O sistema de garantia da qualidade em uso é explícito e conhecido pelos <i>stakeholders</i> internos e externos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Divulgação da Equipa EQAVET e do Projeto EQAVET nas reuniões de Conselho Geral e de Conselho Pedagógico e aos alunos nas aulas;</li> <li>Divulgação do projeto EQAVET á comunidade através do site institucional e notícia em jornal regional;</li> <li>Implementado um plano de comunicação para o ensino profissional.</li> </ul>
P7 - Os profissionais participam, desde o início, no planeamento dos diferentes aspetos da oferta formativa, incluindo o processo de garantia da qualidade.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estruturas e formatos de participação e envolvimento no projeto EQAVET decorrentes do regulamento interno;</li> <li><i>Focus groups</i> realizados com <i>stakeholders</i> internos.</li> </ul>
P8 - Os <i>stakeholders</i> internos e externos são consultados na identificação e análise de necessidades locais (alunos/formandos e mercado de trabalho) e a sua opinião é tida em conta na definição da oferta formativa.	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Focus groups</i> realizados com <i>stakeholders</i> internos e externos;</li> <li>Reuniões com encarregados de educação;</li> <li>Reuniões do Conselho Pedagógico, Diretores de Curso e Diretores de Turma;</li> <li>Avaliação da satisfação dos alunos, pessoal docente.</li> </ul>
P9 - Os planos de ação traduzem as mudanças a introduzir em função da informação produzida pelos indicadores selecionados	<ul style="list-style-type: none"> <li>Definição de metas para o plano de ação com base na recolha e sistematização inicial de indicadores EQAVET e os complementares escolhidos pelo A.E. Henrique Sommer.</li> </ul>
P10 - O processo de autoavaliação, consensualizado com os <i>stakeholders</i> internos e externos, é organizado com base na informação produzida pelos indicadores selecionados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Integração a médio prazo, do referencial EQAVET no processo de autoavaliação do agrupamento.</li> </ul>

## 2. Fase de Implementação

Para operacionalizar as atividades e as respostas ao **Critério 2 – Implementação, do referencial EQAVET**, foram utilizadas as práticas de gestão como pontos de orientação e por cada prática de gestão, foram concretizadas as seguintes atividades:

Práticas de gestão	Atividades concretizadas
I1 - Os recursos humanos e materiais/financeiros são dimensionados e afetados de forma a alcançar os objetivos traçados nos planos de ação.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Orçamento, plano anual de atividades e recursos afetos à EFP;</li> <li>• Plano de ensino à distância – Contingência / Pandemia.</li> </ul>
I2 - Ações de formação contínua são disponibilizadas com base em necessidades de desenvolvimento de competências dos profissionais.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sensibilização da equipa EQAVET;</li> <li>• Disseminação interna da informação técnica sobre o projeto EQAVET;</li> <li>• Implementado um plano de comunicação para o ensino profissional.</li> </ul>
I3 - Os profissionais frequentam periodicamente as ações de formação disponibilizadas e colaboram com os <i>stakeholders</i> externos para melhorar o seu desempenho.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitação para utilização de ferramentas tecnológicas no âmbito do plano de ensino à distância (ex: Moodle, Google Forms, MS Teams, Classroom, escola virtual).</li> </ul>
I4 - As parcerias estabelecidas são utilizadas como suporte da implementação dos planos de ação.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promovidas visitas direcionadas para conhecimento do mundo do trabalho ou do ensino superior, junto das respetivas empresas ou instituições.</li> </ul>
I5 - As mudanças são introduzidas de acordo com os planos de ação de melhoria definidos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementação do Plano de ação;</li> <li>• Plano de ensino à distância;</li> <li>• Reformulados os conteúdos existentes no site de internet e redes sociais relativamente aos cursos profissionais.</li> </ul>
I6 - Os instrumentos e procedimentos de recolha de dados, consensualizados com os <i>stakeholders</i> internos e externos, são aplicados no quadro do processo de autoavaliação definido.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mobilizados os antigos alunos para apresentação dos casos de sucesso e da visão integração no ensino superior ou no mercado de trabalho, nomeadamente, através da recolha de testemunhos;</li> <li>• Apresentados testemunhos de ex-alunos no site de internet e Facebook.</li> </ul>

## 3. Fase de Avaliação

Para operacionalizar as atividades e as respostas ao **Critério 3 – Avaliação, do referencial EQAVET**, foram utilizadas as práticas de gestão como pontos de orientação e por cada prática de gestão, foram concretizadas as seguintes atividades:

Práticas de gestão	Atividades concretizadas
A1 - Mecanismos de alerta precoce para antecipar desvios aos objetivos traçados estão instituídos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitorização mensal do plano de ação EQAVET;</li> <li>• Monitorização dos indicadores chave;</li> <li>• Reuniões semanais para acompanhamento do plano de ensino à distância;</li> </ul>

Práticas de gestão	Atividades concretizadas
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reuniões intercalares em cada período, conforme atribuições dos órgãos internos do A.E. Henrique Sommer.</li> </ul>
A2 Mecanismos que garantam o envolvimento dos <i>stakeholders</i> internos e externos na avaliação estão instituídos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Focus groups</i> realizados com <i>stakeholders</i> internos e externos;</li> <li>• Inquéritos aplicados a alunos, ex-alunos;</li> <li>• Reuniões em modelo remoto com encarregados de educação para acompanhamento do plano de ensino à distância;</li> <li>• Envolvimentos dos júris na realização das provas de Aptidão profissional (PAP's) – entidades empregadoras, instituições académicas, entidades parceiras, autarquia.</li> </ul>
A3 Os resultados da avaliação são discutidos com os <i>stakeholders</i> internos e externos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reuniões e apresentação de contas e dos relatórios de gestão no Conselho Geral;</li> <li>• <i>Focus groups</i> com <i>stakeholders</i> internos e externos;</li> <li>• Realização das Provas de Aptidão Profissional, com reuniões com os júris (entidades empregadoras, meio académico, etc.) onde são debatidos temas relacionados com a avaliação e satisfação dos <i>stakeholders</i> externos.</li> </ul>
A4 A autoavaliação periódica utiliza um referencial consensualizado com os <i>stakeholders</i> internos e externos e identifica as melhorias a introduzir, em função da análise da informação produzida.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definido e implementado um painel de indicadores chave para monitorizar periodicamente no âmbito do sistema interno de garantia da qualidade (em curso, a remeter para continuidade em plano de melhorias).</li> </ul>
A5 As melhorias a introduzir a nível de processos e resultados têm em conta a satisfação dos <i>stakeholders</i> internos e externos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizada a auscultação ao percurso dos antigos alunos até 3 anos após a conclusão dos cursos;</li> <li>• Inquéritos à satisfação aplicados a alunos.</li> </ul>

#### 4. Fase de Revisão

Para operacionalizar as atividades e as respostas ao **Critério 4 – Revisão, do referencial EQAVET**, foram utilizadas as práticas de gestão como pontos de orientação e por cada prática de gestão, foram concretizadas as seguintes atividades:

Práticas de gestão	Atividades concretizadas
R1 - Os resultados da avaliação e os procedimentos necessários à revisão das práticas existentes consensualizados com os <i>stakeholders</i> são tornados públicos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementar, monitorizar e avaliar a eficácia do plano global de melhoria para o sistema interno de garantia de qualidade;</li> <li>• Resultados e planos de ação resultantes das reuniões dos órgãos internos.</li> </ul>
R2 - O feedback dos <i>stakeholders</i> internos e externos é tido em consideração na revisão das práticas existentes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Resultados dos inquéritos à avaliação da satisfação dos alunos;</li> <li>• Adequação do plano de ensino à distância às necessidades dos alunos.</li> </ul>
R3 - Os resultados da avaliação e as mudanças a introduzir sustentam a elaboração dos planos de ação adequados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plano de ação como resultado do diagnóstico na fase 1 do Projeto EQAVET;</li> <li>• Preparação do ano letivo 2020/21, com base na avaliação do plano de ensino à distância;</li> <li>• Reavaliação e realinhamento das PAP's e da Formação em Contexto</li> </ul>

Práticas de gestão	Atividades concretizadas
R4 - Revisões são planeadas e informam a regular atualização das práticas.	de Trabalho, como consequência do plano de ensino à distância. • Plano de melhorias elaborado como resultado da implementação do plano de ação do projeto EQAVET.

## 5. Diálogo institucional

Para operacionalizar as atividades e as respostas ao **Critério 5 – Diálogo institucional para a melhoria contínua da oferta de EFP, do referencial EQAVET**, foram concretizadas as seguintes atividades:

### Atividades concretizadas

- *Focus group* com *stakeholders* externos, para auscultar com periodicidade regular as necessidades do mercado;
- Canal de relacionamento alternativo com os encarregados de educação, durante o período de contingência e de vigência do plano de ensino à distância;
- Reuniões regulares com os encarregados de educação, no quadro de um ano letivo regular;
- Site institucional do A.E. Henrique Sommer;
- Participação na rede da EFP no âmbito da comunidade intermunicipal;
- Parceria com a Autarquia e representatividade no domínio da EFP nos fóruns e decisões estratégicas relativas à região.

## 6. Ciclo de garantia e melhoria da qualidade da oferta de EFP

Para operacionalizar as atividades e as respostas ao **Critério 6 – Aplicação do ciclo de garantia e melhoria da qualidade da oferta de EFP, do referencial EQAVET**, foram concretizadas as seguintes atividades:

### Atividades concretizadas

- Revisão periódica dos resultados associados aos indicadores chave envolvendo as partes interessadas internas e externas relevantes;
- Concretização de um ciclo de melhoria contínua com a conclusão do Projeto EQAVET em Julho de 2020 e definição do consequente plano de melhorias, a iniciar a sua implementação a partir de 07/20.

### III. Áreas de melhoria na gestão da oferta de EFP

Apresentar o Plano de Melhoria, através do preenchimento do Anexo 1 ao presente relatório.

No anexo 1 do presente documento estão elencadas as Áreas de Melhoria percecionadas pelo A.E. Henrique Sommer, consistentes com os instrumentos de gestão que suportam o presente projeto EQAVET.

### IV. Fontes de evidência do cumprimento dos critérios de conformidade EQAVET

Enumerar os documentos e os critérios que evidenciam, através do preenchimento do Anexo 2 ao presente relatório.

O A.E. Henrique Sommer evoluiu na perceção do cumprimento dos critérios de conformidade, introduzindo e revendo também algumas práticas de gestão que nos permitem ambicionar o reconhecimento pela via da atribuição do selo EQAVET.

No anexo 2, identificamos as fontes de evidência sobre este processo, acreditando que a existência de algumas destas evidências apresentadas resulta, em si mesmo, de um processo de sistematização de processos exigidos num sistema de gestão de qualidade.

### V. Conclusão

Apresentar as mudanças resultantes do alinhamento do sistema de garantia da qualidade com o Quadro EQAVET na gestão da melhoria contínua da oferta de EFP.

Globalmente, registou-se uma melhoria geral nas práticas de gestão da EFP do A.E. Henrique Sommer após o início do Projeto EQAVET, que se podem sistematizar da seguinte forma:

- Formalização de um sistema interno de garantia de qualidade, com a utilização de princípios do Quadro EQAVET, nomeação de uma equipa EQAVET que fez o alinhamento com a Equipa de autoavaliação e de monitorização dos resultados da EFP;
- Consciencialização da importância e dos benefícios de auscultar os *Stakeholders* internos e externos, bem como de realizar diagnósticos regulares para manter o alinhamento com as respetivas necessidades e expectativas – os *Focus group* realizados permitiram evidenciar esses benefícios para adequar a oferta formativa ao mercado;
- Maior aproximação às empresas, a partir do envolvimento e auscultação com maior frequência;
- Definição de um plano de ação único, onde foi possível integrar o desdobramento dos objetivos estratégicos, em objetivos operacionais alinhados com o referencial EQAVET e a definição de indicadores e metas em coerência com as melhores práticas Europeias no domínio da EFP;

- Elaboração de um plano de comunicação para o ensino profissional, de forma a fomentar uma maior objetividade na comunicação dos pressupostos e da mensagem para a melhoria da garantia da qualidade;
- Implementação de um modelo de monitorização e implementação da melhoria contínua mais eficaz, permitindo respostas mais ágeis e em tempo útil (evidência: plano de ensino à distância aplicado à EFP);
- Implementação de novos mecanismos de divulgação e comunicação com os *Stakeholders* (evidência: portefólio para divulgação da oferta formativa, plano de comunicação acima referido, testemunhos de ex alunos disponibilizados no site de internet);
- Melhoria global no desempenho da garantia interna de qualidade na EFP face ao referencial EQAVET, entre o momento do diagnóstico e no final do projeto.

---

### Os Relatores



(Diretor do AEHS)



(Responsável da qualidade)



**Maceira, 10 de agosto de 2020**

(Localidade e data)

---

## DOCUMENTOS ANEXOS

Anexo 1 – Plano de Melhoria

Anexo 2 – Fontes de evidência do cumprimento dos critérios de conformidade EQAVET

## Anexo 1 - Plano de Melhoria

### 1. Análise contextualizada dos resultados dos indicadores EQAVET selecionados e de outros em uso e da aferição dos descritores EQAVET/ práticas de gestão que sustentam o presente Plano de Melhoria

De seguida descrevemos com detalhe o ponto de partida e as ambições traçadas pelo do A.E. Henrique Sommer em relação aos indicadores monitorizados no âmbito do processo EQAVET, assim como outros que monitorizamos no âmbito do Sistema de Garantia da Qualidade:

Nº	Objetivo	Indicador EQAVET	Resultados			Meta a 3 anos
			Ciclo 2014/17	Ciclo 2015/18	Ciclo 2016/19	Ciclo 2020/23
1	Aumentar a Taxa de conclusão em cursos de EFP	4 a) Percentagem de alunos/formandos que completam cursos de EFP inicial.	(1)	(1)	36,8 %	85 %
2	Aumentar a Taxa de colocação após conclusão de cursos de EFP	5) Proporção de alunos que completam um curso de EFP e que estão no mercado de trabalho, em formação (incluindo nível superior) ou outros destinos, no período de 12-36 meses após a conclusão do curso.	(1)	(1)	85,7%	85 %
3	Aumentar a percentagem de alunos/formandos que trabalham em profissões diretamente relacionadas com o curso/área de Educação e Formação que concluíram	6 a) Percentagem de alunos/formandos que completam um curso de EFP e que trabalham em profissões diretamente relacionadas com o curso/área de Educação e Formação.	(1)	(1)	(2)	60 %
4	Aumentar a percentagem de empregadores que estão satisfeitos com os formandos que completaram um curso de EFP	6 b3) Percentagem de empregadores que estão satisfeitos com os formandos que completaram um curso de EFP.	(1)	(1)	(2)	85 %

(1) Não houve conclusão de cursos nos ciclos formativos 2014/17 e 2015/18;

(2) Nenhum dos ex alunos que terminaram neste ciclo formativo está a trabalhar (7 conclusões, dos quais 5 prosseguiram para TEsP, 1 está a estagiar e 1 está à procura de emprego).

Antes de passarmos a uma breve análise dos resultados associados aos indicadores, é importante referir que como não existiram conclusões de cursos nos ciclos formativos 2014/17 e 2015/18, mas apenas no ciclo 2016/19, não é possível fazer uma análise comparativa entre ciclos de forma a perceber a evolução/tendências associadas.

Numa análise global dos indicadores selecionados para o alinhamento com o quadro EQAVET, relativamente ao ciclo formativo 2016/19 é possível constatar que:

- **Indicador 4 a):** as taxas de conclusão obtidas no ciclo formativo de 2016/19 foram de 36,8% sendo que estes resultados foram impactados negativamente pelo facto de se terem verificado muitas desistências de alunos que ao completarem os 18 anos de idade, decidiram não concluir o seu percurso formativo, apesar de a escola os ter procurado sensibilizar para a importância da conclusão.

De forma a aumentar o potencial de concretização das metas estabelecidas para este indicador foi definido no plano de ações de melhoria, um conjunto de ações a implementar.

- **Indicador 5:** A taxa de colocação dos alunos após concluída a sua formação é 85,7% no ciclo formativo de 2016/19, verificando-se que apesar de nenhum dos alunos estar a trabalhar, 6 dos alunos que concluíram o curso encontram-se inseridos em percursos formativos ou estágios profissionais. Apesar da meta estabelecida poder ser considerada exigente, achamos que face às medidas implementadas e a implementar conforme o definido no plano de melhorias, é passível de ser atingida em futuros ciclos formativos. De forma a aumentar o potencial de concretização das metas estabelecidas foi definido no plano de ações de melhoria, um conjunto de ações a implementar.

- **Indicador 6 a):** Como nenhum dos alunos que completarem os cursos no ciclo formativo 2016/19 se encontram a trabalhar, não é possível medir este indicador.

De forma a aumentar o potencial de concretização das metas estabelecidas, foi definido no plano de ações de melhoria, um conjunto de ações a implementar.

- **Indicador 6 b3):** Não é possível verificar a satisfação dos empregadores com os ex-alunos que integram nas suas organizações, por não existirem à data ex-alunos empregados relativamente ao ciclo formativo 2016/19.

Os resultados apresentados ainda se encontram um pouco aquém das metas estabelecidas. Com a dinâmica gerada a partir do projeto EQAVET, com a auscultação dos stakeholders e o bom fruto dessa experiência com recolha de feedback bastante relevante, aliado às ações definidas no plano de ações em anexo, é expectável uma melhoria nos resultados associados aos indicadores de forma a atingir as metas de médio prazo estabelecidas.

Para além dos indicadores EQAVET acima referidos, são ainda monitorizados os seguintes indicadores no âmbito do processo EQAVET:

Nº	Objetivo	Indicador	Resultados (ano letivo 2019/20)	Meta a 1 ano (ano letivo 2020/21)	Meta a 3 anos (ano letivo 2022/23)
1	Aumentar satisfação dos alunos	Grau de satisfação (Resultados dos Inquéritos de satisfação)	80 %	80%	85%
2	Aumentar satisfação das entidades de acolhimento de FCT	Grau de satisfação (Resultados dos Inquéritos de satisfação)	(1)	80%	85%

(1) Devido á pandemia Covid 19 não houve lugar à realização de formação em contexto de trabalho, pelo que este indicador não pode ser monitorizado.

#### - Indicador Grau de satisfação dos alunos: 80%

De forma a dar cumprimento ao trabalho desenvolvido pela Equipa EQAVET no Agrupamento de Escolas Henrique Sommer (AEHS), foi aplicado pela primeira vez o inquérito de satisfação aos alunos dos Cursos Profissionais.

Este inquérito foi elaborado pela Equipa EQAVET no presente ano letivo e teve como principal objetivo recolher a opinião destes alunos sobre o grau de satisfação das condições que a Escola oferece.

Neste ano letivo 2019/2020 estiveram em funcionamento: no 1º ano, em turma mista – 2 Cursos Profissionais: Técnico/a de Turismo Ambiental e Rural (8 alunos) e Técnico/a de Multimédia (12 alunos); no 3º ano, em turma mista – 2 Cursos Profissionais: Técnico/a de Turismo Ambiental e Rural (6 alunos) e Técnico/a de Multimédia (7 alunos).

O número total de alunos matriculados (33 alunos) não corresponde ao número de respostas analisadas (29), uma vez que nem todos os alunos responderam ao inquérito, enviado em formato digital e respondido *online*, no mês de julho de 2020.

## Estrutura do Inquérito de satisfação

Este inquérito pretendeu avaliar o grau de satisfação dos alunos relativamente às condições que a Escola oferece.

O inquérito consistiu em 36 questões divididas em 6 domínios:

1. Instalações e Equipamentos (6 questões);
2. Serviços (6 questões);
3. Cultura de Escola (6 questões);
4. Lideranças, Organização e Gestão (7 questões);
5. Ensino e Aprendizagem (6 questões);
6. Apoios e Atividades (5 questões);

Para a avaliação nestes domínios, utilizou-se uma escala de 1 a 4, com a seguinte interpretação:

**1–Discordo completamente 2 –Discordo 3 –Concordo 4 –Concordo completamente**

No final de cada domínio os alunos podiam indicar o(s) motivo(s) da sua discordância.

O Inquérito terminava com uma questão aberta para sugestões de melhoria e com uma questão de avaliação global de satisfação do aluno.

## Apresentação dos Resultados

Ao analisarmos o total de respostas (29), em cada domínio, verificamos que se dividem, maioritariamente, entre as opções concordo e concordo completamente, como se pode observar pelos resultados que a seguir se apresentam:

<b>1. INSTALAÇÕES E EQUIPAMENTOS</b>	<b>Discordo completamente</b>	<b>Discordo</b>	<b>Concordo</b>	<b>Concordo completamente</b>
Estou satisfeito/a com as instalações da escola.	3,4%	20,7%	48,3%	27,6%
Estou satisfeito/a com as condições das salas de aula.	0,0%	31,0%	51,7%	17,2%
Estou satisfeito/a com os espaços desportivos e de recreio da escola	3,4%	3,4%	62,1%	31,0%
Estou satisfeito/a com o material informático e tecnológico da escola.	6,9%	24,1%	51,7%	17,2%
Estou satisfeito/a com as condições da BECRE.	0,0%	17,2%	62,1%	20,7%
A escola tem boas condições de higiene/limpeza.	0,0%	3,4%	62,1%	34,5%

<b>2. SERVIÇOS</b>	<b>Discordo completamente</b>	<b>Discordo</b>	<b>Concordo</b>	<b>Concordo completamente</b>
Os serviços administrativos funcionam bem.	0,0%	6,9%	62,1%	31,0%
Estou satisfeito/a com o atendimento na reprografia/papelaria.	0,0%	20,7%	44,8%	34,5%
Estou satisfeito/a com os serviços prestados pelo bar	0,0%	3,4%	34,5%	62,1%
Estou satisfeito/a com a quantidade de produtos disponibilizados no bar.	0,0%	0,0%	44,8%	55,2%
Considero adequados os horários de funcionamento dos diversos serviços.	0,0%	6,9%	75,9%	17,2%
Sei a quem me dirigir quando tenho um problema ou um assunto a tratar.	0,0%	0,0%	37,9%	62,1%

<b>3. CULTURA DE ESCOLA</b>	<b>Discordo completamente</b>	<b>Discordo</b>	<b>Concordo</b>	<b>Concordo completamente</b>
Considero a escola um lugar seguro.	0,0%	3,4%	55,2%	41,4%
Estou informado/a sobre as atividades/ projetos da escola.	0,0%	10,3%	44,8%	44,8%

<b>3. CULTURA DE ESCOLA</b>	<b>Discordo completamente</b>	<b>Discordo</b>	<b>Concordo</b>	<b>Concordo completamente</b>
Sou incentivado/a a participar nas atividades/projetos da escola.	0,0%	3,4%	55,2%	37,9%
Conheço o Regulamento Interno da Escola.	0,0%	10,3%	48,3%	41,4%
A escola resolve os problemas de indisciplina.	6,9%	3,4%	48,3%	41,4%
Há uma boa relação com o pessoal não docente da escola.	0,0%	6,9%	51,7%	41,4%

<b>4. LIDERANÇAS, ORGANIZAÇÃO E GESTÃO</b>	<b>Discordo completamente</b>	<b>Discordo</b>	<b>Concordo</b>	<b>Concordo completamente</b>
A Direção da Escola mostra-se disponível para ouvir as minhas sugestões.	3,4%	3,4%	58,6%	34,5%
Há uma boa relação entre alunos e a Direção da Escola.	0,0%	3,4%	51,7%	44,8%
A Escola promove informação sobre as saídas profissionais dos cursos que oferece.	0,0%	0,0%	62,1%	37,9%
Os meios de divulgação (página web/redes sociais) da escola são adequados.	0,0%	3,4%	51,7%	44,8%
A escola fornece informação suficiente sobre as minhas aprendizagens.	0,0%	0,0%	62,1%	37,9%
O/A Diretor/a de Turma preocupa-se com os problemas que eu coloco.	0,0%	0,0%	24,1%	75,9%
O/A Diretor/a de Turma resolve os meus problemas.	0,0%	0,0%	24,1%	75,9%

<b>5. ENSINO E APRENDIZAGEM</b>	<b>Discordo completamente</b>	<b>Discordo</b>	<b>Concordo</b>	<b>Concordo completamente</b>
Os professores/formadores diversificam os materiais didáticos que utilizam na aula.	0,0%	6,9%	41,4%	51,7%
Os professores/formadores estimulam o interesse e a reflexão do(a)s aluno(a)s.	0,0%	3,4%	65,5%	31,0%
Os professores/formadores promovem atividades que permitam aos aluno(a)s fazer as suas próprias escolhas, confrontar pontos de vista, resolver problemas e tomar decisões.	0,0%	3,4%	55,2%	41,4%

5. ENSINO E APRENDIZAGEM	Discordo completamente	Discordo	Concordo	Concordo completamente
As atividades desenvolvidas nas diversas disciplinas terão aplicabilidade em contextos futuros (profissionais e/ou académicos).	0,0%	10,3%	51,7%	37,9%
Os professores/formadores revelam preocupação com os resultados académicos do(a)s aluno(a)s.	0,0%	3,4%	44,8%	51,7%
Existe uma boa relação entre os professores/formadores e o(a)s aluno(a)s da turma.	0,0%	3,4%	44,8%	51,7%

6. APOIOS E ATIVIDADES	Discordo completamente	Discordo	Concordo	Concordo completamente
A escola fornece informação suficiente sobre as atividades.	0,0%	3,4%	58,6%	37,9%
A escola disponibiliza apoios adequados às minhas necessidades.	0,0%	3,4%	51,7%	44,8%
Estou informado/a sobre os apoios que a escola oferece.	0,0%	6,9%	51,7%	41,4%
A Escola prepara-me bem para ingressar no mercado de trabalho.	0,0%	3,4%	62,1%	34,5%
Sinto-me integrado/a nesta Escola.	0,0%	3,4%	41,4%	55,2%

Foram apresentadas as seguintes sugestões de melhoria:

- Criação de uma escola nova;
- Atribuição de uma sala para cada disciplina;
- Lecionação de Módulos mais acessíveis;
- Aumento da simpatia e disponibilidade de alguns **Assistentes Operacionais**;
- Mais atividades relacionadas com os Cursos.

Mais à frente será feita uma análise a estas sugestões de melhoria.

No que diz respeito à satisfação Global, os resultados foram:

<b>Grau de Satisfação Global</b>	★	0,0%	<b>Satisfação Global: 80,0%</b> (n.º estrelas atribuídas/n.º estrelas possíveis)
	★★	3,4%	
	★★★	17,2%	
	★★★★	55,2%	
	★★★★★	24,1%	

### Conclusão

Ao analisarmos o total de respostas, por domínio, verificamos que a maioria dos alunos que frequentam os Cursos Profissionais no Agrupamento de Escolas Henrique Sommer (AEHS), apresentam um grau de satisfação elevado relativamente às condições que a escola proporciona. Apesar de ter sido pedido aos alunos que classificaram as questões em discordo completamente ou discordo, que indicassem o(s) motivo(s) da sua discordância, foram poucos os que os apresentaram.

No que se refere ao domínio 1 – **Instalações e Equipamentos**, nas 6 questões, as opções **concordo e concordo completamente perfazem um total que varia entre 69,0% e 96,6%**. A maior discordância refere-se às condições das salas de aula (31%) e ao parque informático da escola (31%). As razões apontadas para a discordância referem pouco espaço nas salas, computadores e internet lentos, necessidade de novas ferramentas de trabalho. A questão com maior concordância (96,6%) refere-se às condições de limpeza/higiene da escola.

Relativamente ao domínio 2 – **Serviços**, nas 6 questões, as opções **concordo e concordo completamente perfazem um total que varia entre 79,3% e 100,0%**. A fundamentação para a discordância refere a simpatia e disponibilidade de alguns Assistentes Operacionais e a lentidão de alguns Serviços, sendo a maior discordância registada na no serviço prestado na Papelaria/Reprografia. As questões com maior concordância (100%) são as questões relativas à quantidade de produtos disponibilizados no bar/bufete e à facilidade em saber a quem recorrer para a resolução de problemas específicos.

Quanto ao domínio 3 – **Cultura de Escola**, nas 6 questões, as opções **concordo e concordo completamente** perfazem um total que varia entre **89,7% e 96,6%**. As razões referidas para a discordância foram muito poucas, referem a falta de informação sobre algumas atividades e a falta de simpatia de alguns Assistentes Operacionais. As maiores discordâncias apresentadas referem-se à informação sobre atividades/projetos, ao conhecimento do Regulamento Interno e à resolução de problemas de indisciplina por parte da escola. A questão com maior concordância, é a questão sobre a segurança na escola, 96,6% dos alunos consideram a escola um lugar seguro.

No que concerne ao domínio 4 – **Liderança, Organização e Gestão**, nas 7 questões, as opções **concordo e concordo completamente** perfazem um total que varia entre **93,1% e 100,0%**. A única justificação apresentada para a discordância refere que o *site* da escola tem um *design* complexo e antigo, difícil de navegar. A questão com maior discordância (6,9%) é a questão sobre a disponibilidade da Direção da Escola para ouvir sugestões. As questões com maior concordância (100,0%) são as relativas à informação sobre as saídas profissionais dos cursos, à informação sobre as aprendizagens, à preocupação dos Diretores de Turma e à sua ação na resolução dos problemas dos alunos. De salientar que neste domínio (Liderança, Organização e Gestão) todas as 7 questões se situaram acima dos 93,1% de concordância, o que significa que os alunos estão de acordo com as linhas orientadoras e de gestão que a escola definiu.

No domínio 5 – **Ensino e Aprendizagem**, nas 6 questões, as opções **concordo e concordo completamente** perfazem um total que varia entre **89,7% e 96,6%**. Não foram apresentadas quaisquer razões para as discordâncias. A questão com maior discordância (10,3%) é a questão sobre a aplicabilidade em contextos futuros das atividades desenvolvidas nas diversas disciplinas. As questões com maior concordância (96,6%) são as relativas ao estímulo dos professores ao interesse e reflexão do(a)s aluno(a)s, à promoção de atividades pelos professores que permitam aos aluno(a)s fazer as suas próprias escolhas, confrontar pontos de vista, resolver problemas e tomar decisões, à preocupação dos professores/formadores com os resultados académicos do(a)s aluno(a)s e à boa relação existente entre os professores/formadores e o(a)s aluno(a)s da turma.

Por fim, no domínio 6 – **Apoios e Atividades**, nas 5 questões, as opções **concordo e concordo completamente** perfazem um total que varia entre **93,1% e 96,6%**. A minoria dos alunos que discorda não apresentou qualquer justificação. A questão com maior discordância (6,9%) é a questão relativa a não estarem informados sobre os apoios que a escola oferece. Todas as outras questões apresentam um total de concordância de 96,9%.

As sugestões de melhoria relativas às condições dos espaços físicos, especificamente na construção de uma escola nova, apresentadas pelos inquiridos, não dependem da decisão da Direção do Agrupamento, uma vez que apresentam constrangimentos por parte da tutela. Também a atribuição de salas específicas para disciplinas e/ou turmas não é de resolução fácil ou até mesmo possível, devido à escassez de salas na escola sede, considerando o número de turmas e disciplinas em funcionamento simultâneo. A falta de Assistentes Operacionais no Agrupamento, condiciona o rápido e permanente funcionamento dos serviços, a disponibilidade e eventual “simpatia” dos funcionários, que muitas vezes se encontram a desempenhar várias tarefas simultaneamente. O Plano Curricular dos Cursos é definido pela Agência Nacional para a Qualificação e o Ensino Profissional (ANQEP) e os módulos lecionados são os apresentados pelo Catálogo Nacional de Qualificações, pelo que a acessibilidade dos módulos também não depende da “boa vontade” da escola. Ainda assim, cada uma destas questões será analisada e, sempre que possível, serão contornados os constrangimentos manifestados, sempre com o intuito de aumentar a satisfação dos alunos. O aumento do número de atividades relacionadas com os Cursos Profissionais, será objeto de estudo por parte das equipas pedagógicas dos mesmos.

É com especial agrado que constatamos os **80% de Satisfação Global dos alunos**, conscientes que o Ensino Profissional é uma mais valia no **“Saber Ser e Ser com Saber... Caminhando em Comunidade...”** do Agrupamento de Escolas Henrique Sommer.

---

- **Indicador Grau de satisfação das entidades acolhedoras da FCT:** Os resultados associados a este indicador não foram apurados neste ano letivo, visto que devido ao surto pandémico covid 19 não houve lugar á realização da formação em Contexto de trabalho prevista.

#### Ponto de situação da implementação do plano de ação EQAVET

De seguida é apresentado o ponto de situação relativo ao grau de concretização á presente data, do plano de ação:

Nº	Objetivos Operacionais / Descrição geral da ação	Atividades	Indicador de eficácia	Meta	Data fim	Resultado face á meta	Comentários/ações
1	Documentar as orientações estratégicas relativas ao ensino profissional, no projeto	Rever o projeto educativo para incluir as orientações e objetivos estratégicos sobre o	Grau de execução das	100%	Início do ano	.....	Transita para plano de melhorias

Nº	Objetivos Operacionais / Descrição geral da ação	Atividades	Indicador de eficácia	Meta	Data fim	Resultado face á meta	Comentários/ ações
	educativo	ensino profissional.	atividades		letivo 2020/21		
2	Formalizar a estrutura e a equipa do sistema interno de garantia da qualidade	Incluir a equipa EQAVET no organigrama da escola e regulamento interno.	Grau de execução das atividades	100%	Final do ano letivo 2019/20	100 %	.....
3	Definir um painel de indicadores chave e monitorizar com periodicidade a definir	1. Criar quadro de indicadores para os cursos profissionais; 2. Apurar resultados relativamente aos ex alunos que terminaram o curso no ano letivo 2018/19; 3. Incluir resultados dos indicadores, no relatório de autoavaliação anual.	Grau de execução das atividades	100%	1. Final Fev.; 2. Final Jul.; 3. Final Set.	100 %	.....
4	Definir um modelo para acompanhamento dos percursos dos ex-alunos no mercado e para análise de histórico de resultados	1. Criar base de dados de ex alunos e situação face ao emprego; 2. Criar questionário para auscultação; 3. Aplicar questionar e tratar dados.	Grau de execução das atividades	100%	Final Jun. 2020	100 %	.....
5	Fomentar uma maior ligação/envolvimento com as empresas e outras entidades da região	Convidar empresas para participar em aulas práticas/projetos.	Nº de contactos com empresas e outras entidades	4	Final do ano letivo 2019/20	0%	Transita para plano de melhorias
6	Mobilizar os antigos alunos para apresentação dos casos de sucesso e da sua visão de integração no ensino superior ou no mercado de trabalho	1. Divulgar casos de sucesso de ex alunos na escola, através de testemunhos de ex alunos; 2. Criar video de apresentação de testemunhos de ex alunos; 3. Publicar videos no site de internet da escola, facebook e instagram.	Nº de ex alunos que deram o seu testemunho	10	Jun. 2020	50%	Dar continuidade em plano de melhorias
7	Implementar um plano de comunicação para o ensino profissional	1. Elaborar plano de comunicação; 2. Implementar plano de comunicação.	Grau de execução das atividades	100%	Ao longo do ano	100%	.....
8	Melhorar a divulgação (externa e internamente) da imagem e oferta de cursos profissionais e respetivas saídas profissionais	1. Reformular conteúdos existentes no site de internet e redes sociais; 2. Adaptar site da escola para a versão mobile; 3. Envolver alunos do profissional a explicar cursos profissionais aos alunos do 9º ano; 4. Apresentar testemunhos de ex alunos através de videos de testemunho; 5. Melhorar a divulgação interna e externa das atividades/projetos práticos feitos nos cursos;	Grau de execução das atividades	100%	Final do ano letivo 2019/20	50%	Dar continuidade em plano de melhorias

Nº	Objetivos Operacionais / Descrição geral da ação	Atividades	Indicador de eficácia	Meta	Data fim	Resultado face á meta	Comentários/ações
		6. Aprofundar as metodologias de apresentação dos cursos profissionais e respetivas saídas profissionais, aos Encarregados de Educação.					
9	Criar biblioteca online de recursos de apoio aos cursos de Multimédia e Turismo Ambiental e Rural	1. Criar estrutura da biblioteca online; 2. Colocar conteúdos na biblioteca.	Grau de execução das atividades	100%	Final do ano letivo 2019/20	50%	Dar continuidade em plano de melhorias
10	Reformular o questionário de auscultação da satisfação das partes interessadas internas (pessoal docente e não docente)	1. Reformular questionário existente na CAF; 2. Aplicar metodologia de auscultação.	Grau de execução das atividades	100%	1. Abril; 2. Jun 2021	0%	Dar continuidade em plano de melhorias
11	Organizar um workshop com os stakeholders externos mais relevantes para preparar o ano letivo 2020-2021 e identificar as necessidades de mercado	1. Identificar entidades a convidar; 2. Efetuar convites; 3. Realizar workshop/Focus group com as entidades.	Nº de entidades presentes	4	Jun. 2020	0%	Dar continuidade em plano de melhorias

Globalmente constata-se que a situação da pandemia do Covid 19, para além de ter tido um forte impacto na dinâmica das atividades letivas da escola, teve também impacto ao nível da concretização de alguns dos objetivos e atividades definidas no plano de ação, conforme acima apresentado, nomeadamente os objetivos e respetivas atividades associadas que implicavam o contacto presencial com os stakeholders internos e externos não puderam ser realizadas.

Desta forma, no plano de melhorias apresentado de seguida, serão incluídos os objetivos e atividades que não puderam ser concretizados, mas cuja implementação continua a ser prioritária para a escola, tendo em conta os seus objetivos para o ensino profissional e para o processo de alinhamento com o referencial EQAVET, bem como outros que decorrem da análise efetuada face aos resultados obtidos nos indicadores selecionados.

### Análise crítica das práticas de gestão

A implementação do sistema de garantia da qualidade segundo o Quadro EQAVET, veio promover na nossa Organização um maior envolvimento e participação das partes interessadas internas e externas. Sendo um processo contínuo de adaptação, estamos permanentemente focados da adequação das nossas práticas educativas às obrigações legais e normativas, por um lado, e à adaptação ao contexto interno e externo, por outro. A título de exemplo, todo o impacto que a pandemia decorrente do COVID-19 teve na sociedade em geral e nas instituições de ensino em particular, obrigou-nos a repensar a nossa abordagem e irá necessariamente refletir-se em processos e procedimentos diferentes no futuro.

Ao longo do processo de implementação do quadro EQAVET foram reajustados diversos documentos estruturantes da escola, como o projeto educativo (criação de adenda) e o regulamento interno (criação de adenda) e organigrama. Tal reajuste teve em conta não só as especificidades dos referenciais normativos e enquadramento legal, mas teve igualmente em conta o feedback das partes interessadas internas e externas relevantes para a nossa Organização.

Os trabalhos foram coordenados pela Equipa EQAVET, em estreita colaboração com a Direção Executiva e Direção Pedagógica. Não obstante, sempre que necessário são envolvidos colaboradores dos diversos departamentos do A.E. Henrique Sommer.

Torna-se ainda, a nosso ver, necessário promover uma ainda maior consolidação do nosso Sistema de Garantia da Qualidade, que assim se coloquem novos desafios ao A.E. Henrique Sommer, numa perspetiva de melhoria contínua e mitigação dos riscos.

Estamos convictos que este processo será determinante para o nosso sucesso futuro, dado que nos orienta para objetivos fundamentais, consolida um caminho de auscultação permanente em que todas as opiniões são valorizadas, e reforça o sentido de pertença em toda a Organização. O desafio da melhoria contínua, inerente ao Quadro EQAVET, tornarão a nossa ação mais eficiente e eficaz, tornando-a mais clara e transparente para todos.

**2. Identificação das áreas de melhoria, objetivos e metas a alcançar** (inserir/eliminar/formatar, tanto quanto necessário)

Área de Melhoria	Descrição da Área de Melhoria	Objetivo	Descrição do objetivo e metas a alcançar (quando disponível, indicar o ponto de partida)
AM 01	Taxa de conclusão em cursos de EFP	O1	Aumentar a Taxa de conclusão em cursos de EFP (meta: 85% no ciclo formativo 2020/23).
AM 02	Taxa de colocação após conclusão de cursos de EFP	O2	Aumentar a Taxa de colocação após conclusão de cursos de EFP (meta: 85% no ciclo formativo 2020/23).
AM 03	Taxa de alunos que trabalham na área de educação e formação	O3	Aumentar a percentagem de alunos/formandos que completam um curso de EFP e que trabalham em profissões diretamente relacionadas com o curso/área de Educação e Formação (meta: 60% no ciclo formativo 2020/23).
AM 04	Documentos estruturantes	O4	Documentar as orientações estratégicas relativas ao ensino profissional, no projeto educativo (meta: 100 % cumprimento).
AM 05	Comunicação e relacionamento com partes interessadas	O5	Implementar o plano de comunicação para o ensino profissional (meta: 100% cumprimento do plano).
		O6	Dar continuidade à obtenção de testemunhos de ex alunos relativamente à sua satisfação com os cursos profissionais (meta: 5 testemunhos).
		O7	Fomentar uma maior ligação/envolvimento com as empresas e outras entidades da região (meta: 4 contactos efetuados).
		O8	Organizar um workshop com os <i>stakeholders</i> externos mais relevantes para preparar o ano letivo 2021- 2022 e identificar as necessidades de mercado (meta: 100% cumprimento das atividades previstas).
		O9	Auscultar o grau de satisfação do pessoal docente e não docente (meta: 85% de satisfação).

		O10	Auscultar grau de satisfação das entidades acolhedoras com a FCT (meta: 80% de satisfação).
AM 06	Imagem interna e externa dos cursos profissionais	O11	Melhorar a divulgação (externa e internamente) da imagem e oferta de cursos profissionais e respetivas saídas profissionais (meta: 100% cumprimento das atividades previstas).
AM 07	Partilha de conhecimento entre docentes	O12	Manter a atualização de conteúdos na biblioteca online de recursos de apoio aos cursos de Multimédia e Turismo Ambiental e Rural (meta: 100% cumprimento das atividades previstas).

### 3. Identificação das ações a desenvolver e sua calendarização (inserir/eliminar/formatar, tanto quanto necessário)

Área de Melhoria	Ação	Descrição da Ação a desenvolver	Data Início (mês/ano)	Data Conclusão (mês/ano)
AM 01	A1	Realizar ações de sensibilização junto dos Encarregados de Educação, relativamente à importância da conclusão dos percursos formativos.	09/2020	07/2021
	A2	Atribuir a disciplina de cidadania e desenvolvimento ao Diretor de Turma para abordagem à importância da conclusão dos percursos formativos.	09/2020	07/2021
	A3	Sensibilizar o corpo docente para a importância de sensibilizar os alunos para a conclusão dos percursos formativos.	09/2020	07/2021
	A4	Envolver o SPO na consciencialização dos alunos potencialmente desistentes, para a importância da conclusão dos percursos formativos.	09/2020	07/2021
	A5	Divulgar testemunhos de ex alunos e agendar sessões de partilha com os alunos.	09/2020	07/2021

Área de Melhoria	Ação	Descrição da Ação a desenvolver	Data Início (mês/ano)	Data Conclusão (mês/ano)
AM 02 e AM 03	A6	Efetuar sessões no âmbito da disciplina de cidadania e desenvolvimento e através do SPO, sobre técnicas ativas de emprego (ex: como se comportar numa entrevista, como construir um CV) para os alunos finalistas.	09/2020	07/2021
	A7	Incluir na disciplina de cidadania e desenvolvimento, a abordagem aos comportamentos/atitudes a adotar em contexto de FCT ou trabalho.	09/2020	07/2021
	A8	Realizar visitas com os alunos do 12º ano a instituições do ensino superior e convite a estas entidades para apresentarem a sua oferta formativa.	03/2021	05/2021
	A9	Visitar a Futurália com os alunos do 12º ano.	03/2021	05/2021
AM 04	A10	Rever o projeto educativo para incluir as orientações e objetivos estratégicos sobre o ensino profissional.	09/2020	12/2020
AM 05	A11	Divulgar o plano de comunicação às áreas/departamentos responsáveis pela sua implementação.	09/2020	09/2020
	A12	Incluir na base de dados de ex alunos os que concluíram o ciclo formativo 2017/20.	06/2021	07/2021
	A13	Recolher testemunhos vídeo dos ex alunos que concluíram o ciclo formativo 2017/20.	06/2021	07/2021
	A14	Reforçar contactos com entidades/empresas, para o desenvolvimento de aulas/atividades práticas.	01/2021	06/2021
	A15	Identificar entidades a convidar para o workshop e efetuar convites.	03/2021	05/2021
	A16	Realizar workshop/ <i>Focus group</i> com as entidades convidadas.	03/2021	05/2021

Área de Melhoria	Ação	Descrição da Ação a desenvolver	Data Início (mês/ano)	Data Conclusão (mês/ano)
	A17	Reformular questionário para avaliação da satisfação do pessoal não docente.	09/2020	12/2020
	A18	Efetuar avaliação da satisfação do pessoal docente e não docente.	06/2021	07/2021
	A19	Efetuar avaliação da satisfação das entidades acolhedoras da FCT no ano letivo 2020/21.	07/2021	07/2021
AM 06	A20	Aprofundar as metodologias de apresentação dos cursos profissionais e respetivas saídas profissionais, aos Encarregados de Educação.	02/2021	07/2021
	A21	Melhorar a divulgação interna e externa das atividades/projetos práticos feitos nos cursos.	09/2020	07/2021
	A22	Divulgar vídeos de testemunho de ex-alunos na escola, site e redes sociais.	09/2020	07/2021
	A23	Reforçar a divulgação da oferta formativa dos cursos profissionais nas redes sociais.	04/2021	07/2021
	A24	Fazer vídeos de apresentação dos cursos profissionais.	09/2020	04/2021
AM 07	A25	Sensibilizar docentes para a colocação de conteúdos na biblioteca online.	09/2020	07/2021

#### 4. Mecanismos previstos para monitorização do Plano de Melhoria

O processo de monitorização dos resultados do plano de melhoria é liderado pelo Responsável da Equipa EQAVET e será realizado mensalmente em reuniões da equipa EQAVET, onde são aferidas as atividades já realizadas/por realizar, eventuais desvios e metas atingidas, sendo as ações reformuladas sempre que se justifique. Todas as informações referidas ficam registadas na ata de cada reunião e integradas num relatório intermédio (trimestral) ou no relatório final (anual).

Apesar de algumas medidas preverem a continuidade de ações já iniciadas, sentimos a necessidade de prolongar o período de implementação para o próximo ano letivo, pois as características específicas e únicas da nossa entidade, faz com que a informação possa demorar um pouco mais a ser apropriada em cada local, sendo certo que procuramos uma atuação consistente e sustentada.

## 5. Formas previstas para divulgação do Plano de Melhoria

Pretende-se divulgar o plano de melhoria bem como os resultados do seu acompanhamento, da seguinte forma:

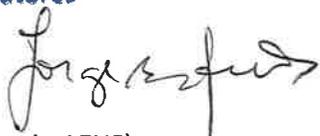
- através da publicação no site institucional da escola;
- através da publicação nas plataformas Moodle e Teams acessível internamente aos vários departamentos;
- apresentado em reunião de Conselho Pedagógico e do Conselho Geral, para conhecimento.
- apresentado aos alunos através das Direções de Turma.

## 6. Observações (caso aplicável)

N.A.

---

### Os Relatores



(Diretor do AEHS)



(Responsável da qualidade)



Maceira, 10 de agosto de 2020

(Localidade e data)

## Anexo 2 - Fontes de evidência do cumprimento dos critérios de conformidade EQAVET

Princípios EQAVET	Fase 1 – Planeamento			
Visão estratégica e visibilidade dos processos e resultados na gestão da EFP	Critério de Qualidade			
	O planeamento reflete uma <i>visão estratégica partilhada</i> pelos <i>stakeholders</i> e inclui as metas/objetivos, as ações a desenvolver e os indicadores adequados.			
	Descritores Indicativos			
	- As metas/objetivos políticos europeus, nacionais e regionais são refletidos nos objetivos locais fixados pelos prestadores de EFP;			
	- São fixados e supervisionados metas/objetivos explícitos;			
	- É organizada uma consulta permanente com as partes interessadas a fim de identificar necessidades locais/individuais específicas;			
- As responsabilidades em matéria de gestão e desenvolvimento da qualidade foram explicitamente atribuídas;				
- O pessoal participa desde o início do processo no planeamento, nomeadamente no que se refere a desenvolvimento da qualidade;				
- Os prestadores planeiam iniciativas de cooperação com outros prestadores de EFP;				
- As partes interessadas participam no processo de análise das necessidades locais;				
- Os prestadores de EFP dispõem de um sistema de garantia da qualidade explícito e transparente.				
		Práticas de gestão da EFP	Critérios de conformidade EQAVET (Cf. Anexo 10)	
	P1	As metas/objetivos estabelecidos pelo operador estão alinhados com as políticas europeias, nacionais e regionais.		
	P2	As ações delineadas traduzem a <i>visão estratégica partilhada</i> pelos <i>stakeholders</i> internos e externos.	C1. Planeamento	
	P3	A relação entre as metas/objetivos estabelecidos e a sua monitorização através dos indicadores é explícita.		
	P4	A atribuição de responsabilidades em matéria de garantia da qualidade é explícita.		
	P5	Parcerias e iniciativas de cooperação com outros operadores são planeadas.		
	P6	O sistema de garantia da qualidade em uso é explícito e conhecido pelos <i>stakeholders</i> internos e externos.	C5. Diálogo institucional para a melhoria contínua da oferta de EFP	
Envolvimento dos <i>stakeholders</i>	P7	Os profissionais participam, desde o início, no planeamento dos diferentes aspetos da oferta formativa, incluindo o processo de garantia da qualidade.		

internos e externos			C6. Aplicação do ciclo de garantia e melhoria da qualidade da oferta de EFP
	P8	Os <i>stakeholders</i> internos e externos são consultados na identificação e análise de necessidades locais (alunos/formandos e mercado de trabalho) e a sua opinião é tida em conta na definição da oferta formativa.	
Melhoria contínua da EFP utilizando os indicadores selecionados	P9	Os planos de ação traduzem as mudanças a introduzir em função da informação produzida pelos indicadores selecionados.	
	P10	O processo de autoavaliação, consensualizado com os <i>stakeholders</i> internos e externos, é organizado com base na informação produzida pelos indicadores selecionados.	

Princípios EQAVET	<p><b>Fase 2 – Implementação</b></p> <p><b>Critério de Qualidade</b> Os planos de ação, concebidos em consulta com os <i>stakeholders</i>, decorrem das metas/objetivos visados e são apoiados por parcerias diversas.</p> <p><b>Descritores Indicativos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Os recursos são adequadamente calculados/atribuídos a nível interno tendo em vista alcançar os objetivos traçados nos planos de aplicação;</li> <li>- São apoiadas de modo explícito parcerias pertinentes e abrangentes para levar a cabo as ações previstas;</li> <li>- O plano estratégico para desenvolvimento das competências do pessoal indica a necessidade de formação para professores e formadores;</li> <li>- O pessoal frequenta regularmente formação e desenvolve cooperação com as partes interessadas externas com vista a apoiar o desenvolvimento de capacidades e a melhoria da qualidade e a reforçar o desempenho;</li> </ul>		<p>Práticas de gestão da EFP</p> <p>CrITÉrios de conformidade EQAVET (Cf. Anexo 10)</p>
	Visão estratégica e visibilidade dos processos e resultados na gestão da EFP	<p>I1 Os recursos humanos e materiais/financeiros são dimensionados e afetados de forma a alcançar os objetivos traçados nos planos de ação.</p> <p>I2 Ações de formação contínua são disponibilizadas com base em necessidades de desenvolvimento de competências dos profissionais.</p>	

<b>Envolvimento dos stakeholders internos e externos</b>	13	Os profissionais frequentam periodicamente as ações de formação disponibilizadas e colaboram com os <i>stakeholders</i> externos para melhorar o seu desempenho.	C5. Diálogo institucional para a melhoria contínua da oferta de EFP
	14	As parcerias estabelecidas são utilizadas como suporte da implementação dos planos de ação.	
<b>Melhoria contínua da EFP utilizando os indicadores selecionados</b>	15	As mudanças são introduzidas de acordo com os planos de ação de melhoria definidos.	C6. Aplicação do ciclo de garantia e melhoria da qualidade da oferta de EFP
	16	Os instrumentos e procedimentos de recolha de dados, consensualizados com os <i>stakeholders</i> internos e externos, são aplicados no quadro do processo de autoavaliação definido.	

<b>Princípios EQAVET</b>	<b>Fase 3 – Avaliação</b>		
	<b>Critério de Qualidade</b> As avaliações de resultados e processos regularmente efetuadas permitem identificar as melhorias necessárias.		
	<b>Descritores Indicativos</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A autoavaliação é efetuada periodicamente de acordo com os quadros regulamentares regionais ou nacionais, ou por iniciativa dos prestadores de EFP;</li> <li>- A avaliação e a revisão abrangem os processos e os resultados do ensino, incluindo a avaliação da satisfação do formando, assim como o desempenho e satisfação do pessoal;</li> <li>- A avaliação e a revisão incluem mecanismos adequados e eficazes para envolver as partes interessadas a nível interno e externo;</li> <li>- São implementados sistemas de alerta rápido.</li> </ul>		
	<b>Práticas de gestão da EFP</b>		<b>Critérios de conformidade EQAVET (Cf. Anexo 10)</b>
<b>Visão estratégica e visibilidade dos processos e resultados na gestão da EFP</b>	A1	Mecanismos de alerta precoce para antecipar desvios aos objetivos traçados estão instituídos.	C3. Avaliação
<b>Envolvimento dos stakeholders</b>	A2	Mecanismos que garantam o envolvimento dos <i>stakeholders</i> internos e externos na avaliação estão instituídos.	C5. Diálogo institucional para a melhoria contínua da oferta de EFP

internos e externos	A3	Os resultados da avaliação são discutidos com os <i>stakeholders</i> internos e externos.	C6. Aplicação do ciclo de garantia e melhoria da qualidade da oferta de EFP
Melhoria contínua da EFP utilizando os indicadores selecionados	A4	A autoavaliação periódica utiliza um referencial consensualizado com os <i>stakeholders</i> internos e externos e identifica as melhorias a introduzir, em função da análise da informação produzida.	
	A5	As melhorias a introduzir a nível de processos e resultados têm em conta a satisfação dos <i>stakeholders</i> internos e externos.	

Princípios EQAVET	<b>Fase 4 – Revisão</b>  <b>Critério de Qualidade</b> Os resultados da avaliação são utilizados para se elaborarem planos de ação adequados à revisão das práticas existentes.  <b>Descritores Indicativos</b> - São recolhidas impressões dos formandos sobre as suas experiências individuais de aprendizagem e o ambiente de aprendizagem e ensino. São utilizadas conjuntamente com as impressões dos professores, para inspirar novas ações; - É dado amplo conhecimento público da informação sobre os resultados da revisão; - Os procedimentos de recolha de <i>feedback</i> e de revisão fazem parte de um processo estratégico de aprendizagem da organização; - Os resultados do processo de avaliação são discutidos com as partes interessadas, sendo elaborados planos de ação adequados.		
	Práticas de gestão da EFP		Critérios de conformidade EQAVET (Cf. Anexo 10)
Visão estratégica e visibilidade dos processos e resultados na gestão da EFP	R1	Os resultados da avaliação, e os procedimentos necessários à revisão das práticas existentes consensualizados com os <i>stakeholders</i> , são tornados públicos.	C4. Revisão
Envolvimento dos <i>stakeholders</i> internos e externos	R2	O <i>feedback</i> dos <i>stakeholders</i> internos e externos é tido em consideração na revisão das práticas existentes.	C5. Diálogo institucional para a melhoria contínua da oferta de EFP
Melhoria contínua da EFP utilizando os indicadores selecionados	R3	Os resultados da avaliação e as mudanças a introduzir sustentam a elaboração dos planos de ação adequados.	C6. Aplicação do ciclo de garantia e melhoria da qualidade da oferta de EFP
	R4	Revisões são planeadas e informam a regular atualização das práticas.	

### Fontes de evidência do cumprimento dos critérios de verificação de conformidade EQAVET (Cf. Anexo 10)

Documento				Código dos focos de observação evidenciados
N.º do Documento (a atribuir para o efeito)	Designação	Autoria	Divulgação	
1	Projeto Educativo 2019/22	Direção	Site internet	C1P1; C1P2;C2I1
2	Regulamento Interno	Direção	Site internet	C1P1; C1P2;C2I1; C2I3
3	Plano anual de atividades	Direção	Site internet/Moodle e Teams	C1P4; C4R1; C4R2; C3A1; C3A4; C5T1; C5A2; C3A3; C5A4; C5A5; C4R1
4	Plano de contingência-Covid 19	Direção	Site internet	C1P1; C1P2;C2I1
5	Plano de ensino à distância	Direção	Site internet	C1P4; C4R1; C4R2; C3A1; C3A4; C5T1; C5A2; C3A3; C5A4; C5A5; C4R1
6	Ata nomeação da equipa EQAVET	Direção	Pasta EQAVET/Moodle e Teams	C1P1; C1P2;C2I1
7	Documento base-alinhamento com o Quadro EQAVET	Direção/Equipa EQAVET	Site Internet/Plataforma ANQEP - EQAVET	C1P1 a C1P4; C2I1 a C2I3; C3A1 a C3A4; C4R1 a C4R3; C5T1; C5T2; C6T1 A C6T3
8	Plano de ação-alinhamento com o Quadro EQAVET	Direção/Equipa EQAVET	Site Internet/Plataforma ANQEP - EQAVET.	C1P1 a C1P4; C2I1 a C2I3; C3A1 a C3A4; C4R1 a C4R3; C5T1; C5T2; C6T1 A C6T3
9	Matriz de partes interessadas	Direção/Equipa EQAVET	Pasta EQAVET/Moodle e Teams	C1P; C2I
10	Plano de comunicação	Direção/Equipa EQAVET	Pasta EQAVET /Moodle e Teams	C1P; C2I
11	Plano de Formação	Secção Formação	Site internet/Moodle e Teams	C2I2; C5I3; C5I4
12	Relatório Anual do Plano de Atividades	Direção	Site internet	C1P4; C4R1; C4R2; C3A1; C3A4; C5T1; C5A2; C3A3; C5A4; C5A5; C4R1
13	Monitorização do plano de ação	Equipa EQAVET	Atas das reuniões de acompanhamento do projeto	C1P4; C2I1; C2I2; C3A1; C3A2; C3A3; C3A4; C4R1; C4R2; C4R3; C5T1; C5T2; C6T1; C6T2; C6T3
14	Relatório do operador	Direção/Equipa EQAVET	Site Internet/Plataforma ANQEP - EQAVET	C1P1 a C1P4; C2I1 a C2I3; C3A1 a C3A4; C4R1 a C4R3; C5T1; C5T2; C6T1 A C6T3

15	Relatório de monitorização do plano de ensino à distância	Direção	Site internet/Moodle e Teams	C1P4; C2I1; C2I2; C3A1; C3A2; C3A3; C3A4; C4R1; C4R2; C4R3; C5T1; C5T2; C6T1; C6T2; C6T3
16	Relatório de Autoavaliação	Equipa de avaliação	Site internet/Moodle e Teams	C3A1; C3A2; C3A3; C3A4; C4R1; C4R2; C4R3; C5T1; C5T2; C6T1; C6T2; C6T3
17	Relatório do plano de formação	Secção Formação	Site internet/Moodle e Teams	C2I2; C5I3; C5I4
18	Protocolos de parceria	Direção	Arquivo próprio (direção)	C1P2; C1P3; C2I1P5; C5P7; C6P8; C5I4
19	Atas reuniões Conselho Geral	Conselho Geral	Arquivo próprio (direção)	3A2; C3A3; C3A4; C4R1; C4R2; C5T1; C3A1; C5A2; C3A3; C5A4; C5A5
20	Atas reuniões Conselho Pedagógico	Conselho Pedagógico	Arquivo próprio (direção)	3A2; C3A3; C3A4; C4R1; C4R2; C5T1; C3A1; C5A2; C3A3; C5A4; C5A5
21	Atas reuniões Conselho Turma	Conselho Turma	Arquivo próprio (direção)	3A2; C3A3; C3A4; C4R1; C4R2; C5T1; C3A1; C5A2; C3A3; C5A4; C5A5
22	Resultados dos inquéritos de satisfação ( <i>stakeholders</i> internos e externos)	Equipa EQAVET	Arquivo próprio (direção)	3A2; C3A3; C3A4; C4R1; C4R2; C5T1; C3A1; C5A2; C3A3; C5A4; C5A5
23	Relatórios de <i>Focus group</i>	Equipa EQAVET	Pasta EQAVET/Moodle e Teams	3A2; C3A3; C3A4; C4R1; C4R2; C5T1; C3A1; C5A2; C3A3; C5A4; C5A5
24	Sugestões / Reclamações	Serviços Administrativos	Livro reclamações/site de internet	C1P2; C3A4; C5T1
25	Registo de indicadores EQAVET	Equipa EQAVET	Pasta EQAVET/Moodle e Teams	C3A4; C4R3; C5T1; C5T2; C6T1; C6T2
26	Formulários para avaliação da satisfação dos <i>stakeholders</i> – alunos, empregadores, encarregados de educação, docentes, no final do ano	Equipa EQAVET/equipa de auto avaliação	Pasta EQAVET/Moodle e Teams	C3A4; C4R3; C5T1; C5T2; C6T1; C6T2
27	Relatório de <i>Focus group</i>	Equipa EQAVET	Pasta EQAVET/Moodle e Teams	C1P2; C2I1; C3A4; C4R1; C5T1; C5T2;

### Observações

### Os Relatores



(Diretor do AEHS)



(Responsável da qualidade)



**Maceira, 10 de agosto de 2020**

(Localidade e data)